MINISTERE
DE L' ECONOMIE
ET DES FINANCES
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

FRATERNITE JUSTICE TRAVAIL

MANEGERE
AFRIQUE

Retraite Stratégique & Team Building

" Relever le défi de la performance opérationnelle "

Bénin Marina Hôtel, les 04 et 05 octobre 2018

Qualification des Services Intellectuels OPQF ISQ

Datadock

Une équipe de consultants

APPROCHE OPÉRATIONNELLE

CONNAISSANCE MÉTIERS

PLURIDISCIPLINAIRE

POLYVALENCE

EXPÉRIENCE

MULTI-CULTURELLE

CRÉATRICE D'EXCELLENCE

MANEGERE AFRIQUE

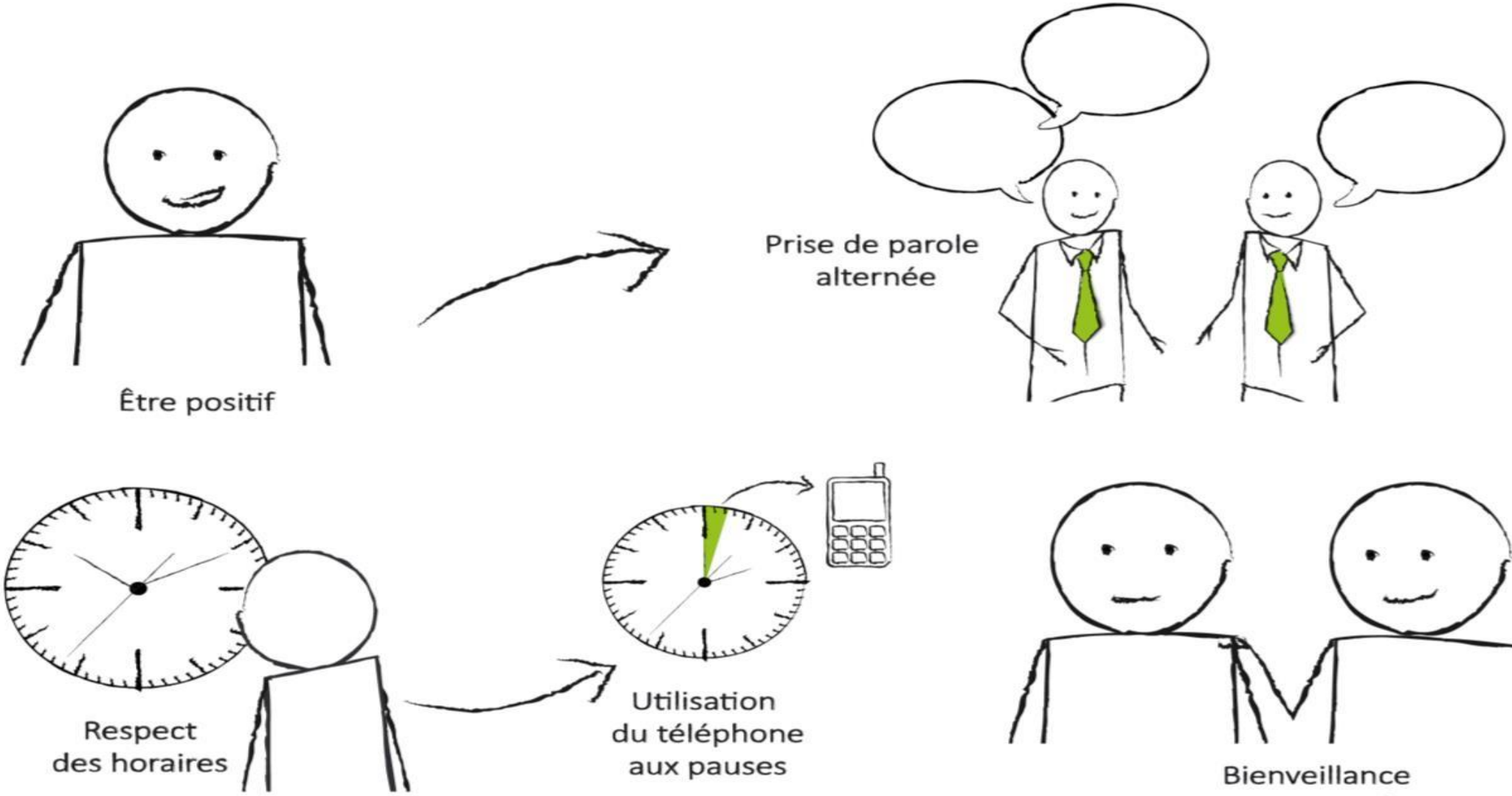
« Les équipes qui gagnent sont celles qui savent prendre du recul au moins une fois par an ensemble pour clarifier le projet et prendre plaisir à travailler ensemble »

Objectifs de ce séminaire

- Faire l’état des lieux du contexte et identifier les facteurs clés de succès
- Mieux vous préparer pour réussir les différents défis à relever dans la modernisation du système d’information
- Renforcer la cohésion et la synergie au sein des équipes d’informaticiens
- Partager des moments ludiques et prendre du recul

MANEGERE AFRIQUE

Règles de vie



cc BY NC ND

MANEGERE AFRIQUE

Un programme différenciant et sur mesure !

MANEGERE AFRIQUE

Jour 1 matin

Heures	Matin	Thèmes	Durée	Modalités pédagogiques	Facilitateur/ Ressource
08H30	Arrivée	Accueil et installation des participants	30 min	Prise d'espace Installation des participants	•Consultants Manegere •Comité Projet
09H00	Démarrage	"Ice breaker" « Qu'est qui nous unit spontanément ? »	60 min	Finalisation des équipes (10) « Un nom, un rapporteur, un slogan » Chaque équipe définit ce qui réunit ses membres et l'illustre	•Consultants Manegere •Rapporteurs/équipe
10H00	1ère présentation	« La transformation digitale de l'administration béninoise »	60 min	- Présentation en plénière - Questions/réponse	•DSI
11H00	Pause Café 15 min				
11H15	1ère présentation (suite)	« La transformation digitale de l'administration béninoise »	60 min	Idem	•DSI
12H15	Klaxoon Time	"Key points de la transformation digitale"	45 min	En équipe	•DSI •Consultants Manegere
13H00	Déjeuner 60 min				

MANEGERE AFRIQUE

Jour 1 après-midi

Heures	Matin	Thèmes	Durée	Modalités pédagogiques	Facilitateur/ Ressource
14H00	Atelier n°1	Identifions nos freins & contraintes majeurs, pour réussir la transformation digitale	60 min	Apports des consultants En équipe	•Consultants Manegere •Tous
15H00	Restitution n°1	Nos freins & leviers majeurs	60 min	Présentation en plénière	•Les rapporteurs
16H00	Pause café(15min)				
16H15	Atelier n°2	Levons nos freins…	60 min	Apports des consultants En équipe	•Consultants Manegere •Rapporteurs
17H15	Sur la pelouse	Le jeu de la Bâche…	45 min	Par groupe Débriefing collectif	•Consultants Manegere
18H00	Fin de la journée				

MANEGERE AFRIQUE

Jour 2 matin

Heures	Matin	Thèmes	Durée	Modalités pédagogiques	Facilitateur/ Ressource
08H30		Qui suis-je ?	30 min	- Présentations individuelles	•Tous
09H00	2ème présentation	« Statut Particulier des informaticiens – Risques de l'informaticien - Renforcement des capacités »	120 min	- Présentation en plénière - Questions/réponse	•Personne Ressource MEF
11H00	Pause Café 15 min				
11H15	Apports théoriques	«Les 5 fondamentaux du succès d'un projet de transformation digitale»	45 min	En plénière	•Consultants Manegere
12H00	Notre créativité	"The Highest Tower…"	60 min	En équipe Débriefing	•Consultants Manegere •Les équipes
13H00	Déjeuner 60 min				

MANEGERE AFRIQUE

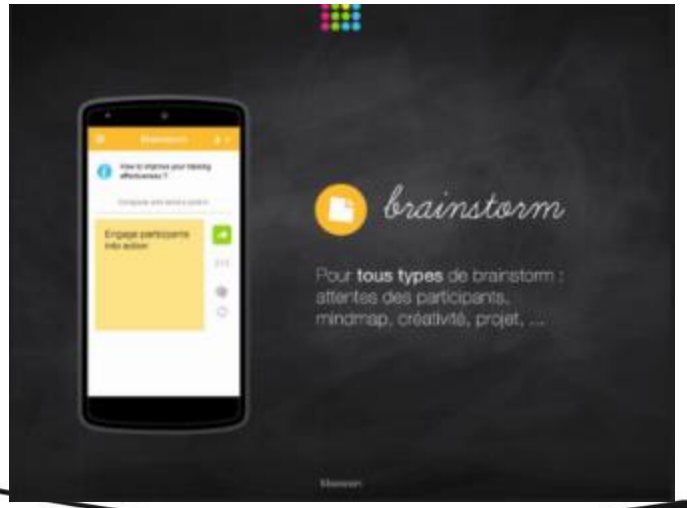
Jour 2 après-midi

Heures	Matin	Thèmes	Durée	Modalités pédagogiques	Facilitateur/ Ressource
14H00	Energizer	« Le lâcher Prise »	30 min	Par équipe Débriefing collectif	•Consultants Manegere
14H30	Focus	Notre Efficience personnelle	60 min	Apports théoriques Tour de table	•Consultants Manegere •Tous
15H30	3ème présentation	« Management stratégique, Transformation digitale et Excellence du Service aux Usagers »	90 min	Apports théoriques Échanges en plénière	•DSI •Consultants Manegere
17H00	Cocktail de clôture				

MANEGERE AFRIQUE

klaxoon

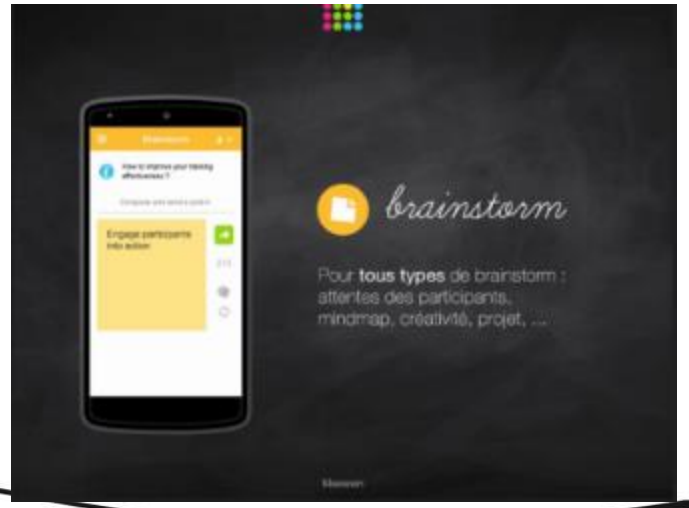
- Météo de votre équipe ?



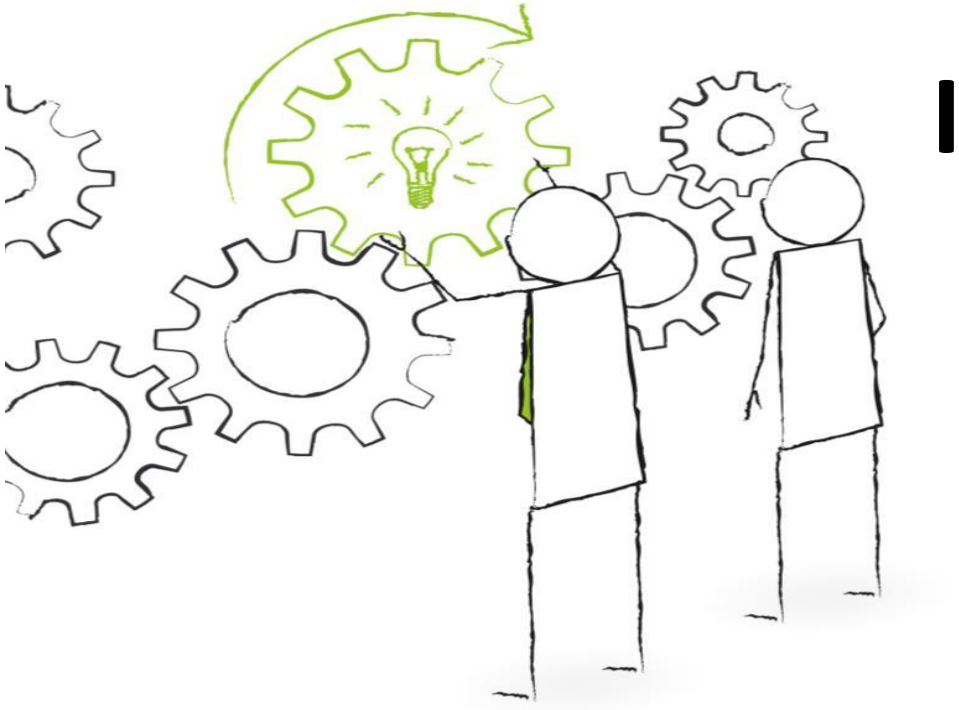
© Pier Mahieu 2015

klaxoon

- Attentes spécifiques pour ce séminaire ?



© Pier Mahieu 2015

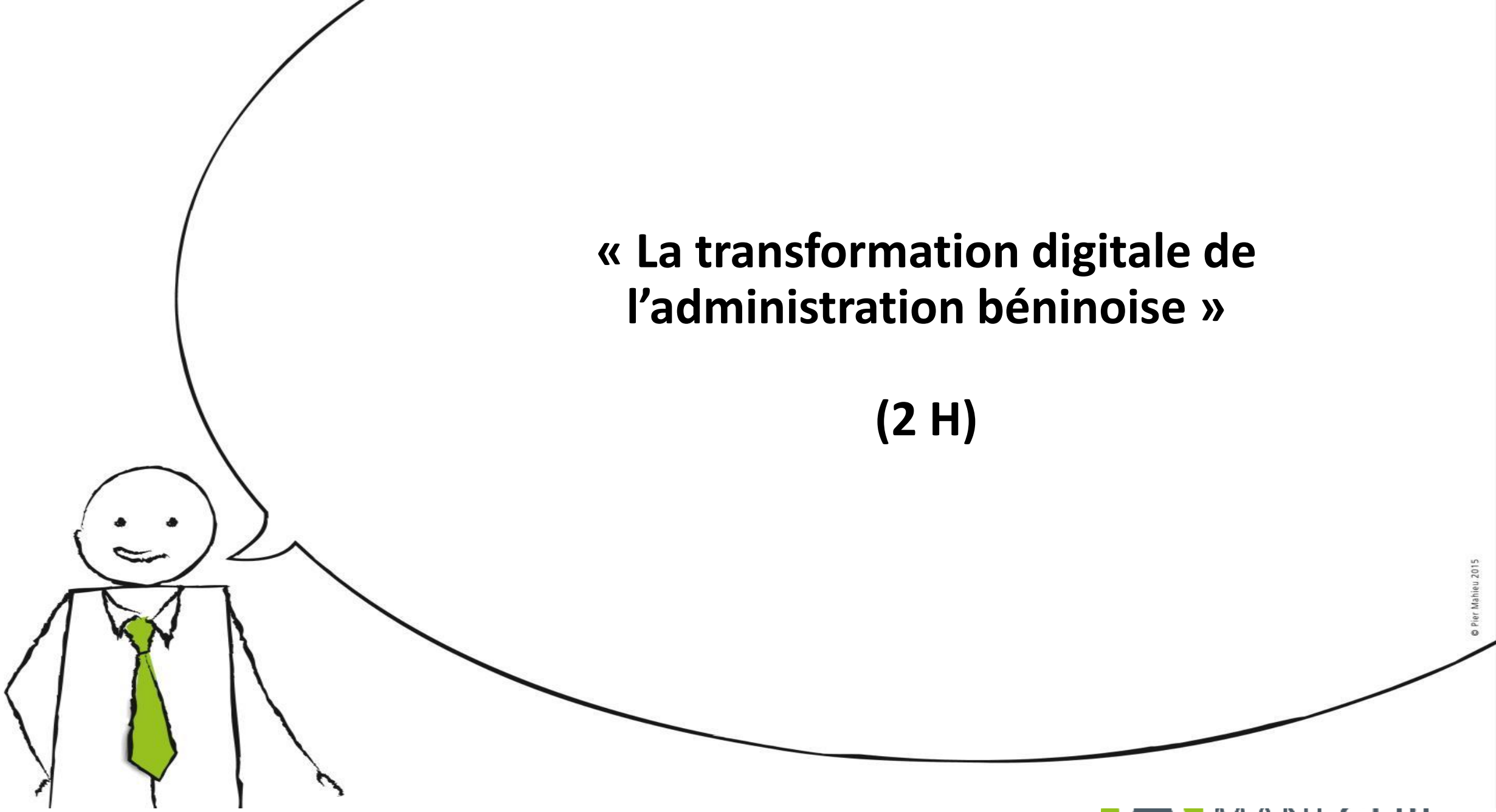


Il était une fois… 10 équipes

« 1 Nom, 1 Rapporteur et 1 Slogan »

- Identifiez un point commun à tous les membres de votre équipe et illustrez-le

MANEGERE AFRIQUE



« La transformation digitale de l'administration béninoise »

(2 H)

© Pier Mahieu 2015

Les " Key points " de la transformation digitale ?

klaxoon

Travail en sous-groupes

MANEGERE AFRIQUE

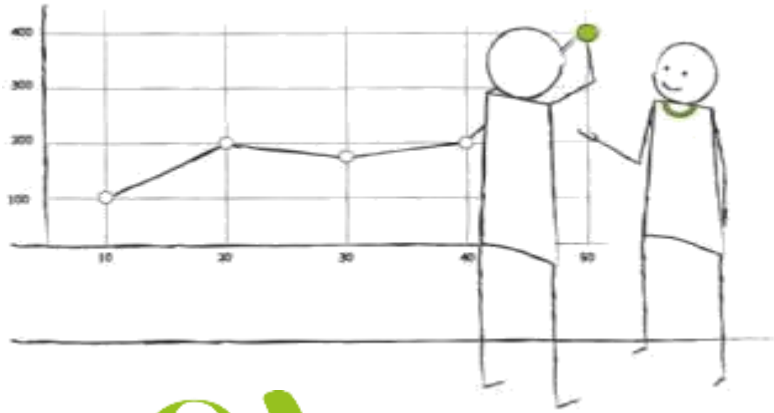
Méthode de déblocage d'une situation

1. **Reformuler la problématique sous forme de question *(Qu'est-ce qui nous empêche de…?)***
2. **Lister tous les obstacles de manière exhaustive**
3. **Classer ces obstacles en FREIN ou en CONTRAINE**
4. **Lever les FREINS, c'est-à-dire trouver une solution pour chacun des freins**
5. **Des que tous les FREINS auront été levés, vous aurez solutionné le blocage !!!**

MANEGERE AFRIQUE

Définitions

- Frein
  - Ralentit
  - Limite l'avancement
  - Peut-être levé (intrinsèque)
- Contrainte
  - Ne peut- être évitée
  - Aucune action possible (externe)
  - Faire avec…, contourner



MANEGERE AFRIQUE

Identifions et levons nos freins majeurs , pour réussir la transformation digitale

Travail en sous-groupes

MANEGERE AFRIQUE

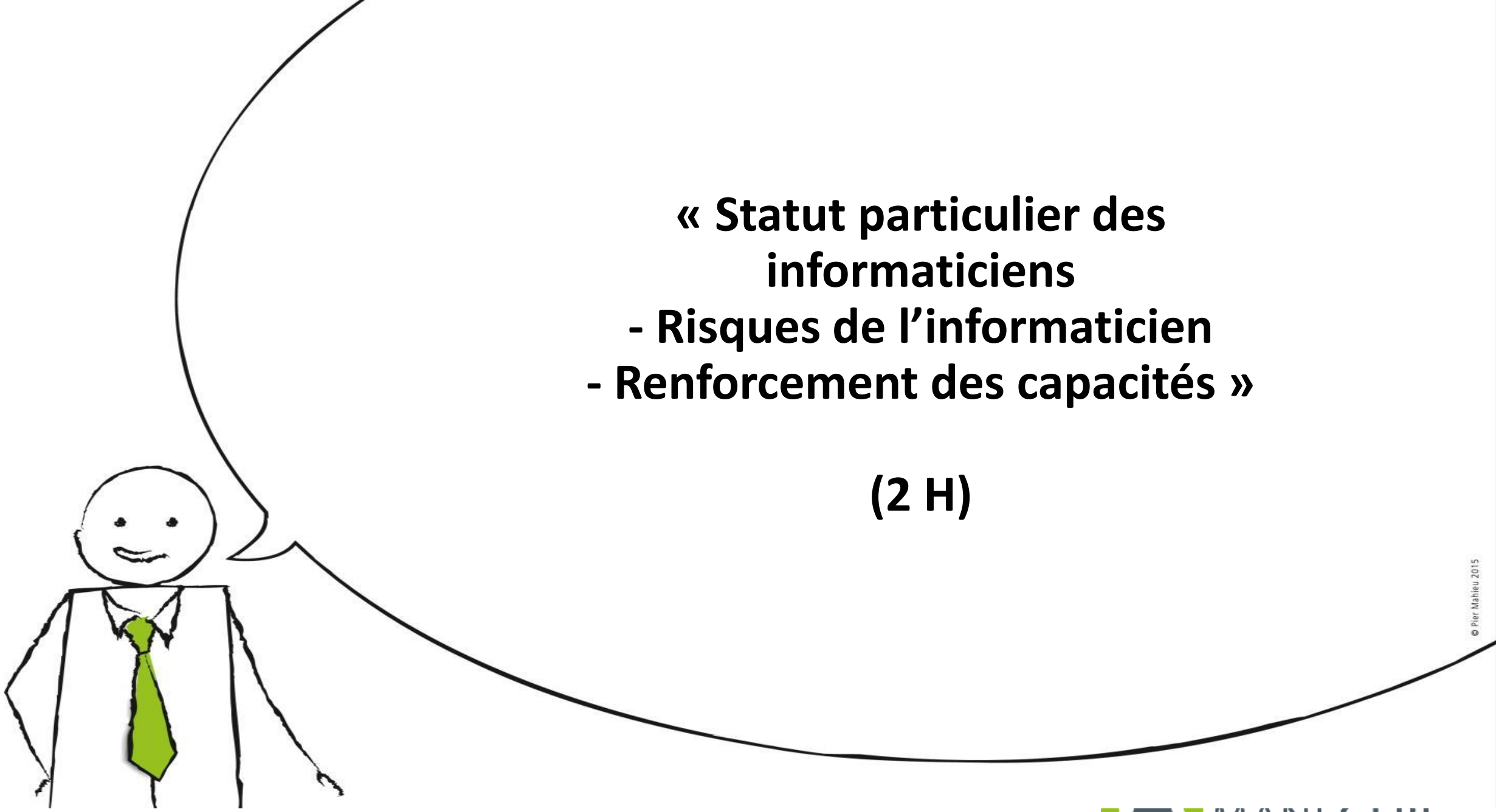
MATRICE PLAN D'ACTIONS

OBJECTIFS	ACTIONS	RÉFÉRENT	DEADLINE	PILOTAGE (Indicateurs de performance)
Obj 1 :	▪ ▪ ▪	AD BC EF	05/07/18 20/10/18	
Obj 2 :	▪ ▪	DG HR	26/03/19	
Obj 3 :	▪ ▪ ▪ ▪	DA CD DSI DSI	 30/12/18	

LA BACHE

MANEGERE
AFRIQUE

Jour 2

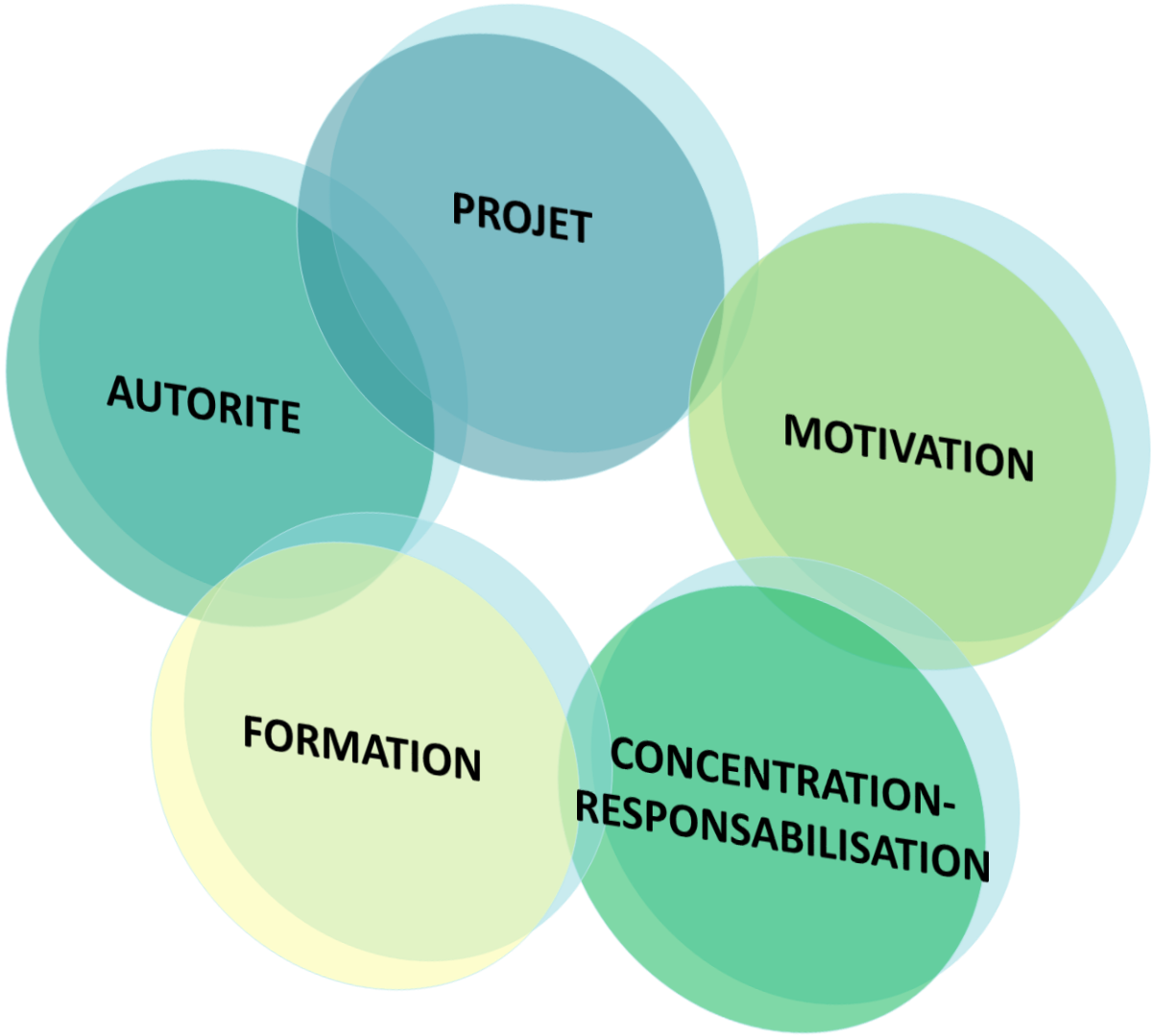


« Statut particulier des informaticiens
- Risques de l'informaticien
- Renforcement des capacités »

(2 H)

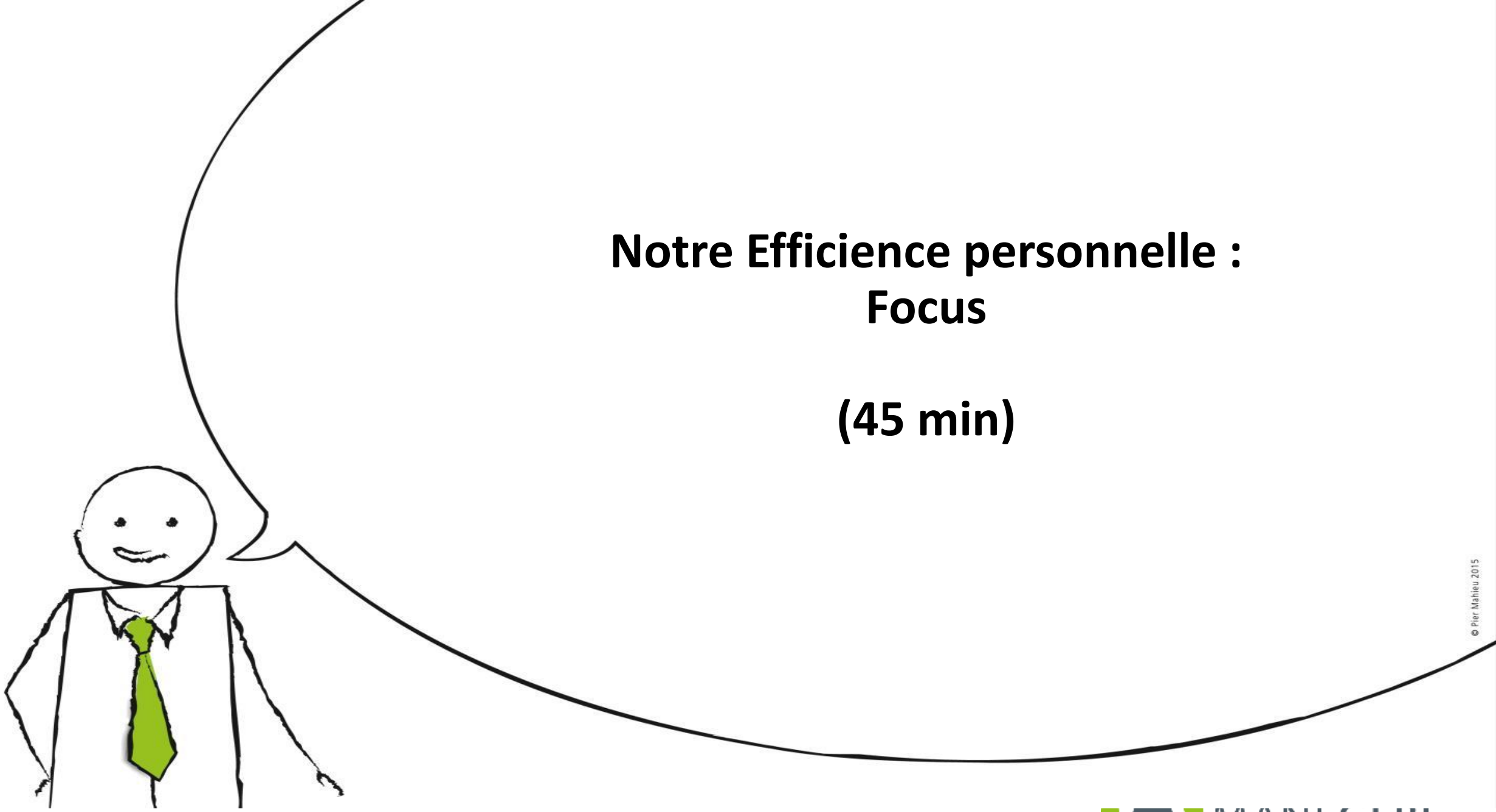
© Pier Mahieu 2015

5 fondamentaux du succès d'un projet de transformation



MANEGERE
AFRIQUE

"The Highest Tower…" (60 min)



Notre Efficience personnelle : Focus

(45 min)

© Pier Mahieu 2015

Que devons-nous dorénavant faire différemment ?

Travail en sous-groupes

MANEGERE AFRIQUE

Et pour vous…

Points différenciants d'un professionnel

Un bon professionnel :

- Maitrise son domaine d'activités
- Communique de façon professionnelle
- Possède un leadership personnel

Mon domaine d'activités : L'importance des compétences

« Project management officer (PMO) » ou « Assistant chef de projet »

- Le PMO réalise des missions de structuration et d'assistance au pilotage de projets. Il intervient soit directement dans un projet auprès du chef de projet, soit pour le compte d'une direction pour un suivi transversal du portefeuille de projets

Activités

- Créer des reporting et des états d'avancement sur le ou les projets suivis
- Suivre et vérifier l'avancement du projet (qualité / cout / délai) et le respect du cahier des charges
- Communiquer sur l'avancée du projet
- Assurer le suivi budgétaire du Projet
- Suivre les risques du projet
- Assurer la qualité du projet
- Accompagner la conduite du changement
- Définir des actions de formation utilisateurs

MANEGERE AFRIQUE

Mon domaine d'activités : L'importance des compétences

Compétences cœur de métier (07)

- Gestion des risques
- Résolution de problèmes complexes
- Veille, analyse et gestion documentaire
- Gestion des compétences
- Maîtrise des logiciels
- •••

Compétences transverses (12)

- "Leadership" et esprit d'entreprise
- Adaptabilité et Flexibilité
- Analyse et Synthèse
- Communication orale et écrite
- Gestion de Projet
- Orientation client
- •••

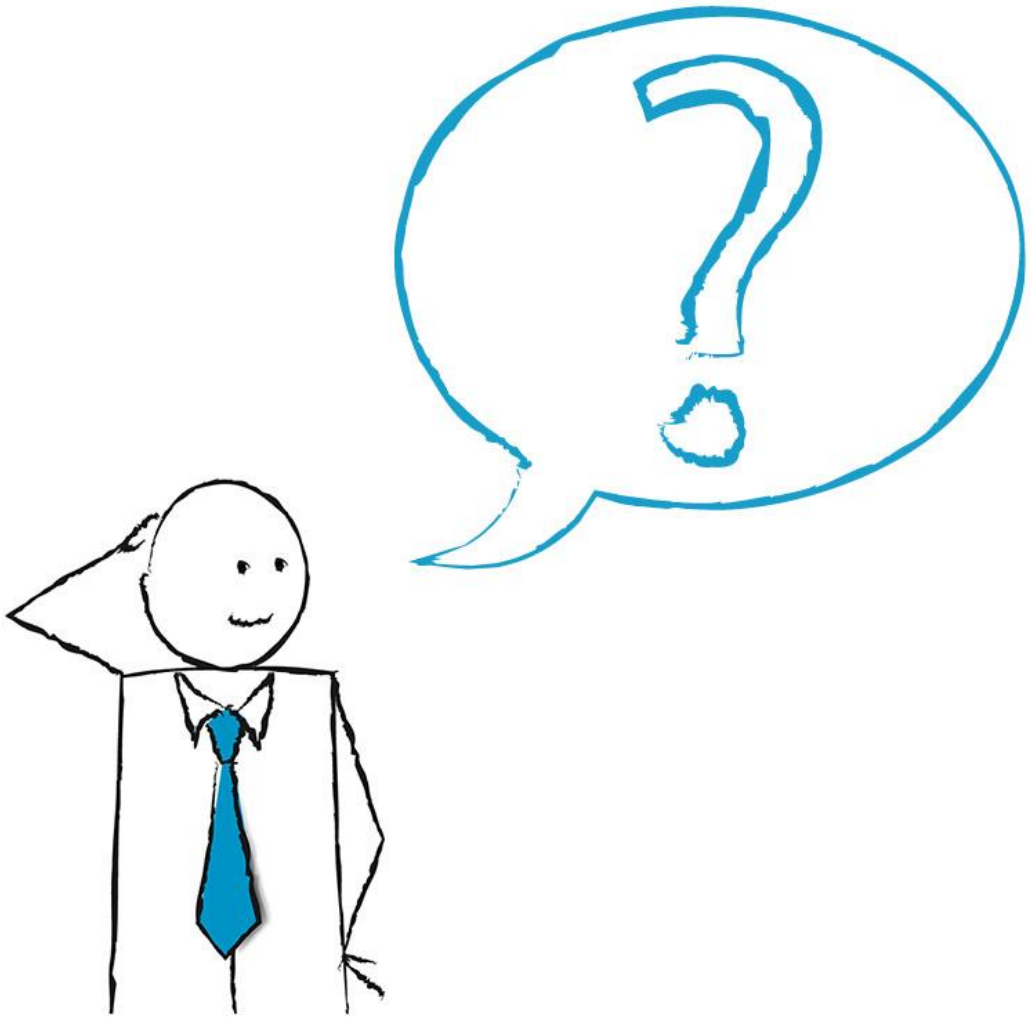
MANEGERE AFRIQUE

© Pier Mahieu 2015

« Management stratégique, Transformation digitale et Excellence du Service aux Usagers »

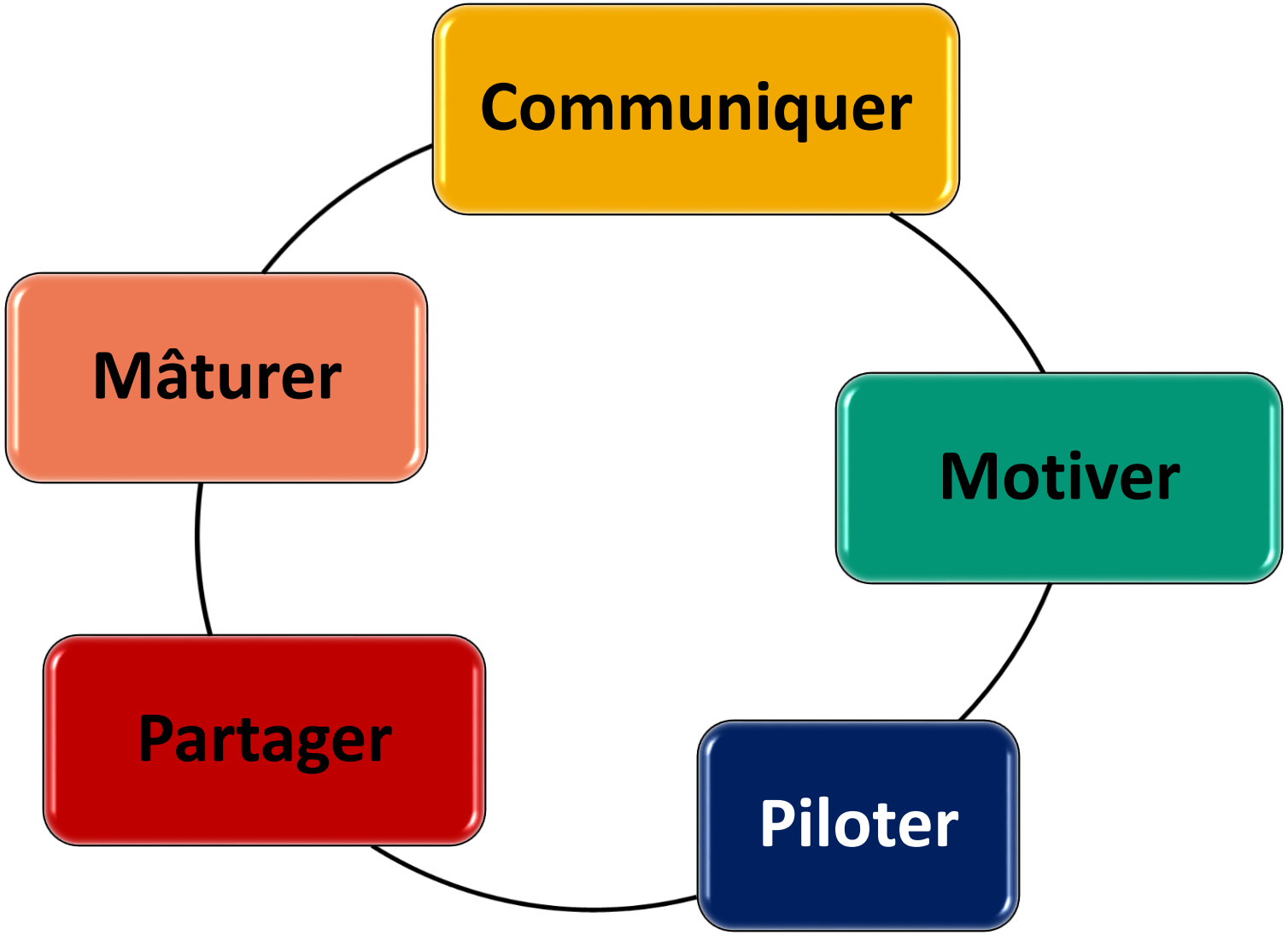
(90 min)

© Pier Mahieu 2015

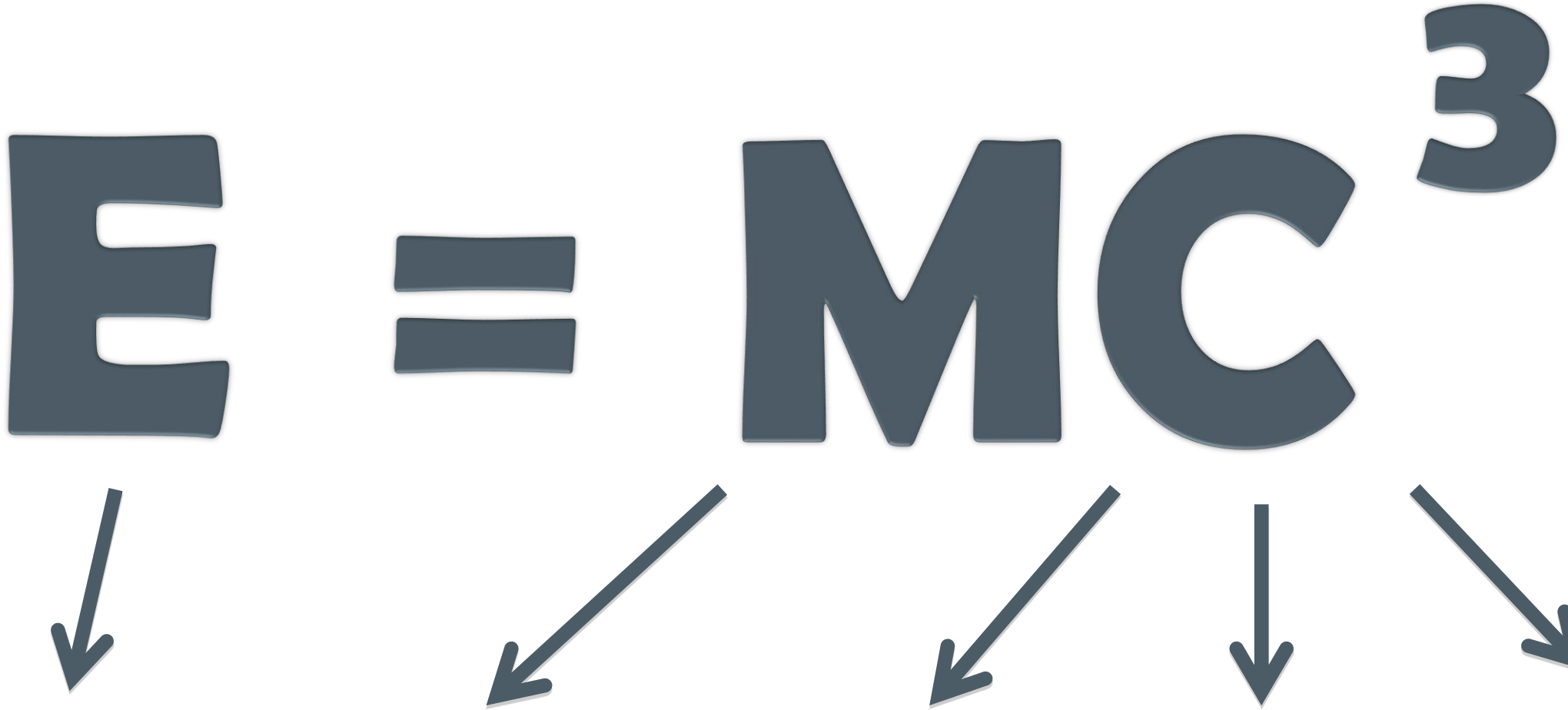


TU VAS TE TRANSFORMER!!
...ET LE "S'IL VOUS PLAÎT..!!

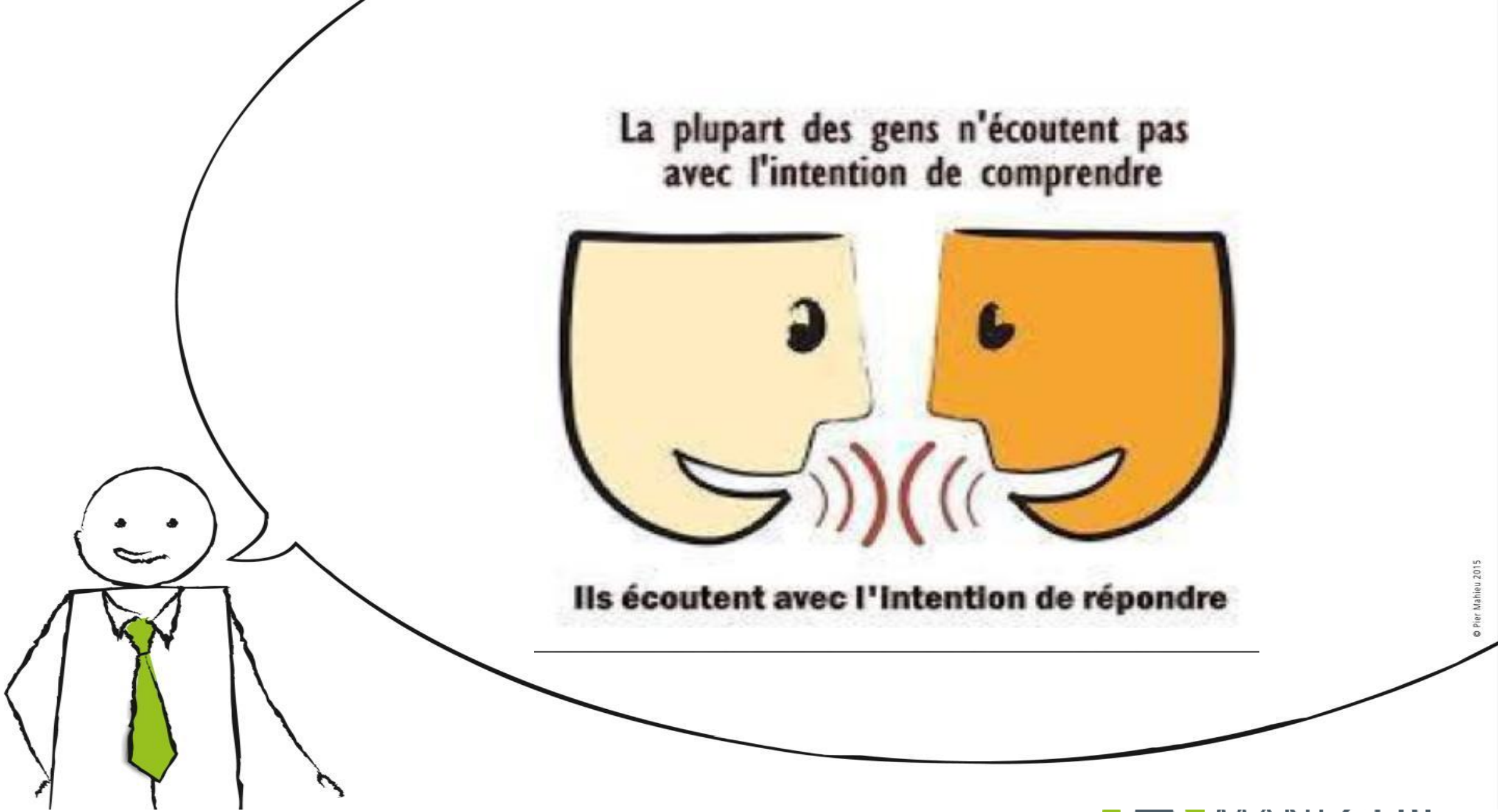
Cycle de l’excellence opérationnelle



Nos convictions



MANEGERE AFRIQUE



© Pier Mahieu 2015

Comportements facilitant les transformations !

Affirmer son point de vue avec assertivité

- Écouter pour comprendre plutôt que pour répondre ou juger
  - Soutenir de manière bienveillante
  - Creuser
- Remonter et expliquer ce qu'on ne comprend ou partage pas
  - Partager sur son ressenti
  - Présenter des faits
- Suggérer des solutions ou alternatives

Ils ne favorisent pas les échanges

Commentaires plutôt qu'explications

Non différenciation chez mon interlocuteur entre

- Qui il est
- Ce qu'il a dit ou fait

Et bien entendu

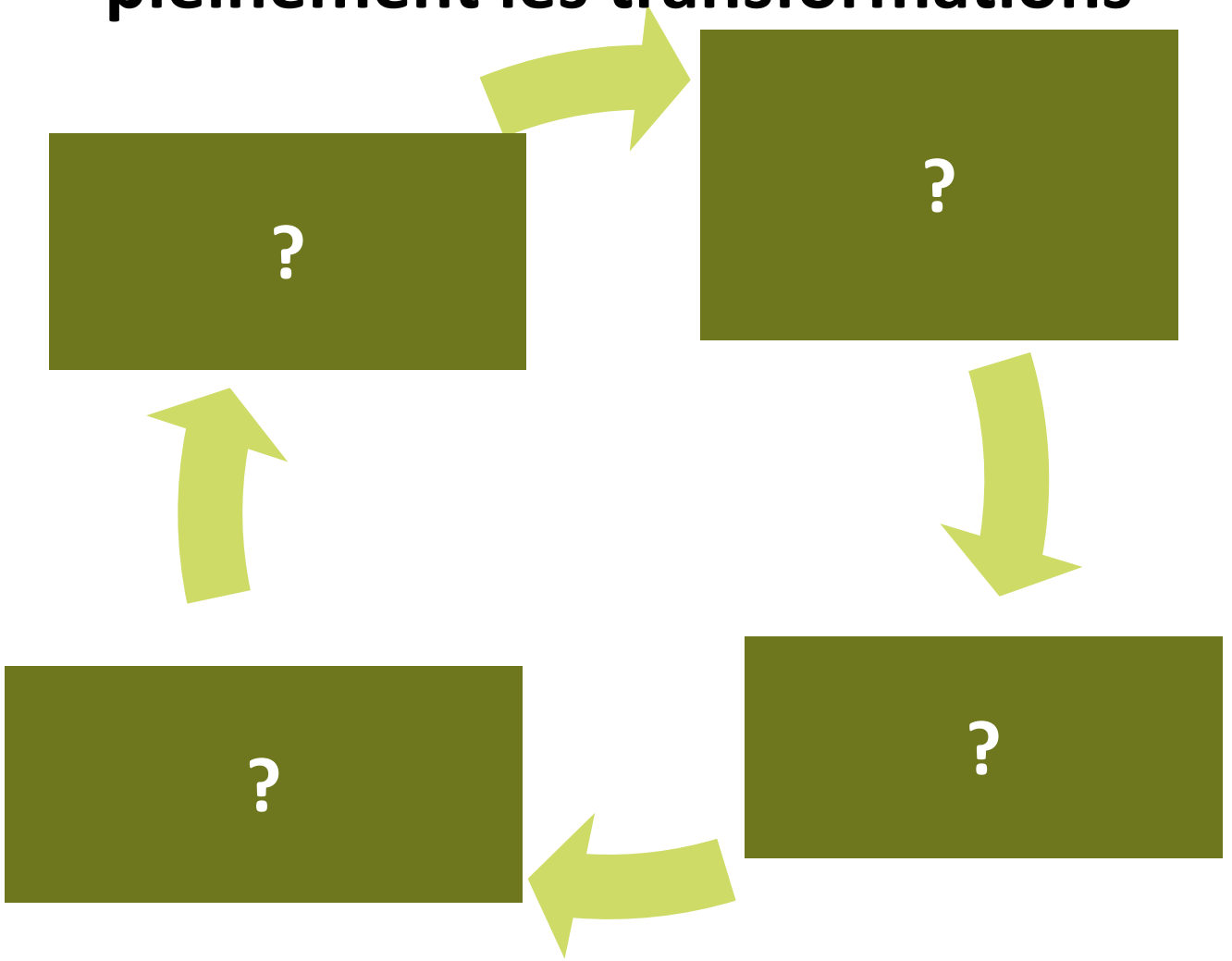
- Préjugés
- Jugements de valeur
- Stéréotypes

DÉVELOPPONS LE TALENT DE DIRE

Merci

© Pier Mahieu 2015

Motiver : Étapes potentielles avant de s'approprier pleinement les transformations

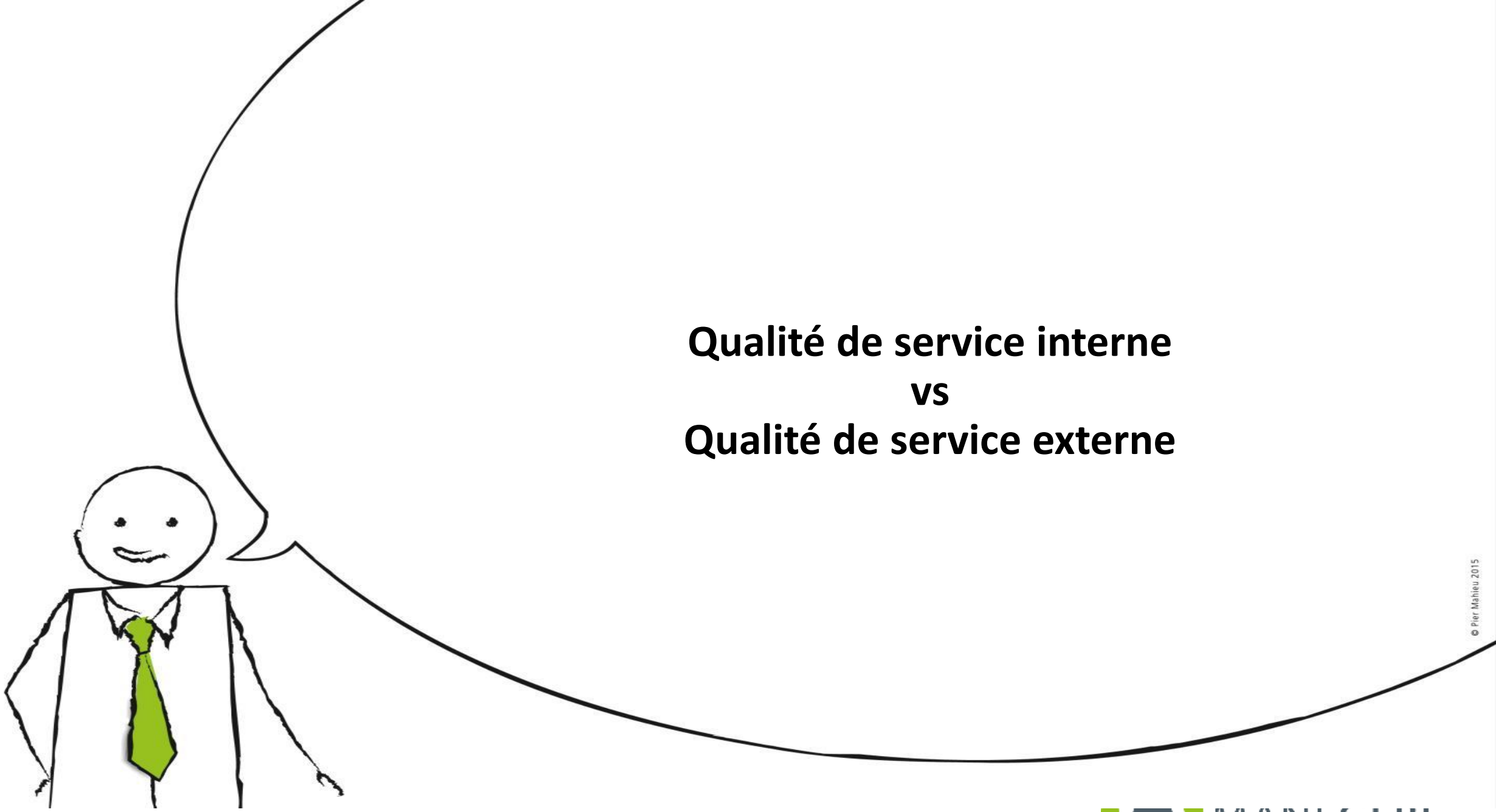


Manager la motivation

Finale	**Liée aux résultats, la performance, le gain**
Instrumentale	**Liée à la maîtrise d'un savoir-faire spécifique, au plan d'action, au sentiment du travail bien fait**

MANEGERE AFRIQUE

Piloter : Sensibilité aux signaux faibles



Qualité de service interne
vs
Qualité de service externe

© Pier Mahieu 2015

MANEGERE AFRIQUE

Exigences légitimes d'un Usager/Client externe

Que

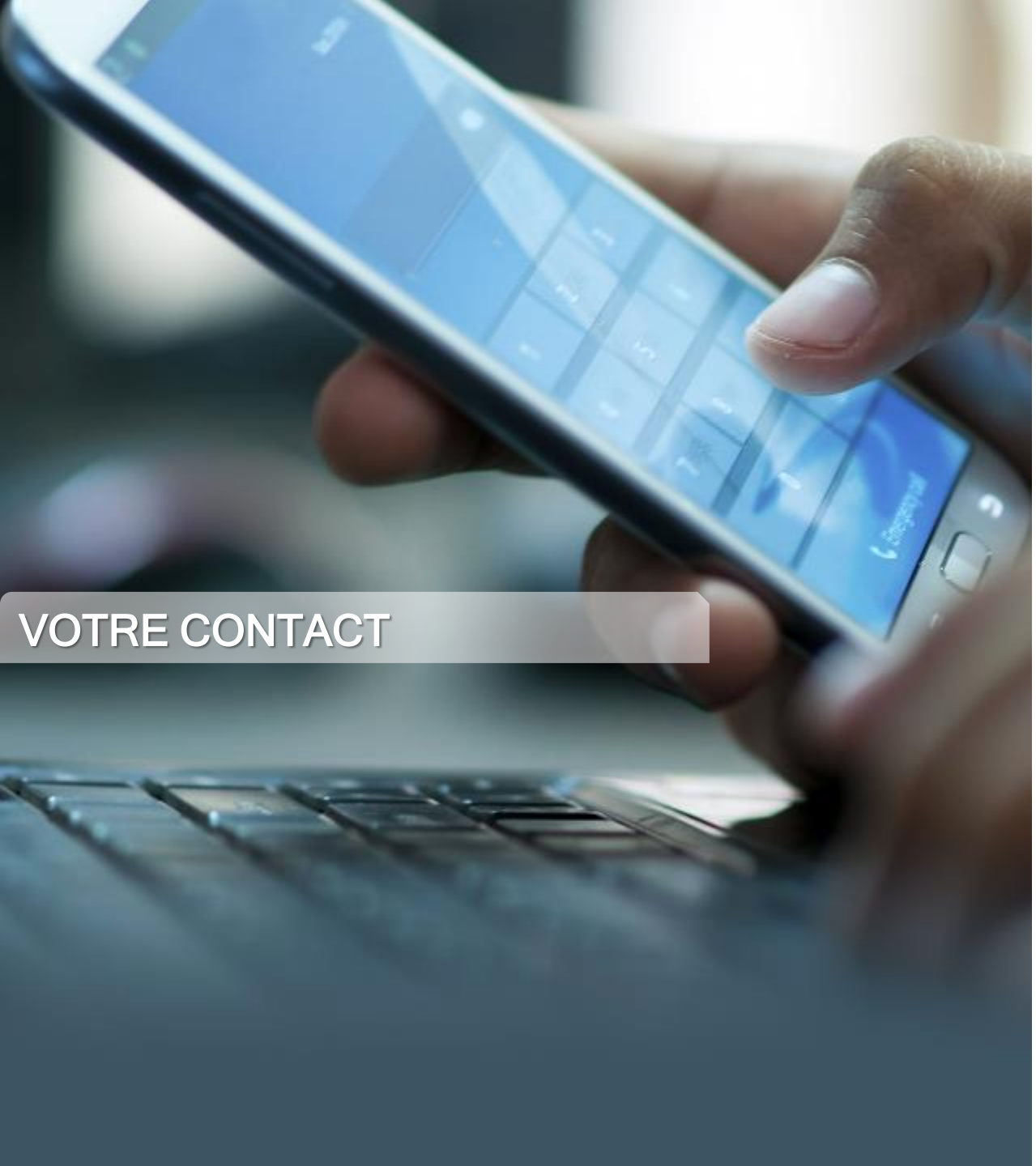
- chaque contact avec un hôte soit chaleureux et respectueux
- les membres de l'administration soient à l'écoute et anticipent les attentes des usagers
- les délais de traitement soient connus des usagers et respectés
- des explications soient fournies sur les événements imprévus
- les promesses soient tenues
- en cas de faute ou d’erreur, une solution soit rapidement trouvée, accompagnée si possible d'excuses

MANEGERE AFRIQUE

Et vous
Votre projet de direction?
Votre équipe?
Vos principales règles du jeu?
Vos indicateurs de pilotage?

MANEGERE AFRIQUE

MANEGERE
AFRIQUE



VOTRE CONTACT

MANEGERE AFRIQUE

contact@manegereafrique.com
+ 229 21 31 18 99