

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION N° 1: PAIEMENT DES SALAIRES COURANTS OU ACCESSOIRES

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande adressée au DGTCP (Attention Chef Service Solde) - Photocopie d'une fiche de paie récente (la dernière de préférence) 		Lois de Finances	45 jours	<ul style="list-style-type: none"> - Ce délai peut être réduit lorsque la réclamation est faite au début du paiement de salaire. - La DGTCP peut être amenée à transmettre le dossier à la DGB. Dans ce cas, avis est donné au requérant avec les références de transmission. - La même prestation peut être fournie dans les services déconcentrés de la DGTCP. Dans ce cas, un délai supplémentaire de 30 jours est nécessaire. - Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité pour les PAV.

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION N° 2: PAIEMENT DES ARRIERES DE SALAIRE

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande adressée au DGTCP (Attention Chef Service Solde) - Photocopie d'une fiche de paie récente (la dernière de préférence) 		Lois de Finances	45 jours	<ul style="list-style-type: none"> - Pour la période antérieure à janvier, s'adresser à la DGB. - La même prestation peut être fournie dans les services déconcentrés de la DGTCP. Dans ce cas, un délai supplémentaire de 30 jours est nécessaire. - Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité pour les PAV.

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION N° 3: PAIEMENT DES RAPPELS SUR SALAIRE EMIS SUR EXERCICE COURANT

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande adressée au DGTCP (Attention Chef Service Solde) - Photocopie d'une fiche de paie récente (la dernière de préférence) 		Lois de Finances	45 jours	<ul style="list-style-type: none"> - La même prestation peut être fournie dans les services déconcentrés de la DGTCP. Dans ce cas, un délai supplémentaire de 30 jours est nécessaire. - Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité pour les PAV.

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION N° 4: RAPPELS DES DIFFERENCES SUR SALAIRE (RDS)

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande adressée au DGTCP (Attention Chef Service Solde) - Photocopie d'une fiche de paie récente (la dernière de préférence) 		Lois de Finances	45 jours	<ul style="list-style-type: none"> - La même prestation peut être fournie dans les services déconcentrés de la DGTCP. Dans ce cas, un délai supplémentaire de 30 jours est nécessaire. - Pour les RDS antérieurs à janvier, se rapprocher de la DGB. - Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité pour les PAV.

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION N° 5: PAIEMENT DES PENSIONS ALIMENTAIRES

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1^{ère} étape : Précompte - Demande adressée au DGTCP - Ordonnance de justice à déposer au secrétariat général de la DGTCP 			45 jours	<ul style="list-style-type: none"> - La même prestation peut être fournie dans les services déconcentrés de la DGTCP. Dans ce cas, un délai supplémentaire de 30 jours est nécessaire.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2^{ème} étape : Paiement - Etat de précompte des pensions alimentaires ; - Fiche d'écriture comptable 		Lois de Finances	7 jours à partir de l'arrivée des pièces.	<ul style="list-style-type: none"> - Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité pour les PAV. - Ces pièces sont fournies spontanément par le service solde.

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION N° 6: REMBOURSEMENT DES SALAIRES OU ACCESSOIRES CONSIGNES OU RESERVES

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande adressée au DGTCP précisant les références de reversement ou de consignation (n° du Livre Journal et le point de paie) - Certificat de service fait délivré par le service utilisateur - Fiche de paie récente : la dernière de préférence 		Lois de Finances	10 jours	<ul style="list-style-type: none"> - La même prestation peut être fournie dans les services déconcentrés de la DGTCP. Dans ce cas, un délai supplémentaire de 30 jours est nécessaire. - Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité pour les PAV.

PRESTATION N° 7: REMBOURSEMENT DES PRECOMPTES A TORT

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande adressée au DGTCP - Photocopie de la fiche en cause 		Lois de Finances	10 jours	<ul style="list-style-type: none"> - La même prestation peut être fournie dans les services déconcentrés de la DGTCP. Dans ce cas, un délai supplémentaire de 30 jours est nécessaire. - Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité pour les PAV.

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTC)

PRESTATION N° 8: REMBOURSEMENT DES SAISIES-ARRETS SUR SALAIRE

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande adressée au DGTC - Ordonnance de justice 		<ul style="list-style-type: none"> - Lois de Finances - Ordonnances de justice 	10 jours	<ul style="list-style-type: none"> - La même prestation peut être fournie dans les services déconcentrés de la DGTC. Dans ce cas, un délai supplémentaire de 30 jours est nécessaire. - Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité pour les PAV.

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION N° 9: REMBOURSEMENT DES SALAIRES ET DES INDEMNITES REVERSES (APE DECEDES)

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
1.- Droits liquidés avant le décès - Demande adressée au DGTCP - Copie du PV du conseil de famille homologué par le tribunal 2.- Droits liquidés après le décès - Demande adressée au DGTCP - Décision de capital de décès, copie du PV du conseil de famille homologué par le tribunal		Lois de Finances	10 jours	- La même prestation peut être fournie dans les services déconcentrés de la DGTCP. Dans ce cas, un délai supplémentaire de 30 jours est nécessaire. - Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité pour les PAV.

PRESTATION N° 10: DELIVRANCE DES DECLARATIONS DE RECETTES

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
- Demande adressée au DGTCP - Fiche de paie récente ou l'avis de crédit pour les non APE		Lois de Finances	Deux (02) jours	Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION N° 11: DELIVRANCE D'ATTESTATION DE NON PRECOMPTE

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande adressée au DGTCP - Photocopie de la dernière fiche de paie 		Lois de Finances	Deux (02) jours	Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité.

PRESTATION N° 12: DELIVRANCE D'ATTESTATION DE NON PAIEMENT DE SOLDES ET ACCESSOIRES

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande adressée au DGTCP précisant les références de reversement (N° du Livre-Journal et le point de paie) - Certificat de cessation de paiement (à prendre à la DGB) 		Lois de Finances	Sept (07) jours	<ul style="list-style-type: none"> - La même prestation peut être fournie dans les services déconcentrés de la DGTCP. Dans ce cas, un délai supplémentaire de 30 jours est nécessaire. - Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité.

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 13 : EVACUATION SANITAIRE

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Références BTOP ou BTNO - Références OP ou MP <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 10px;"> } A obtenir à la DGB ou à la DRFM/MS </div>		Lois de Finances	Un (01) jour	L'intervention du Trésor consiste à virer ou à transférer les fonds nécessaires à la prise en charge du malade. Des formalités complémentaires devront être accomplies dans des structures telles que la BCEAO, DGB, la paierie de France, etc

PRESTATION 14 : PAIEMENT DOMMAGES ET INTERETS

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Références du Bordereau d'Envoi (BE) et Mandat de Paiement (MP) (à obtenir à la DGB) - Références du BTMO et MP 		Lois de Finances	Dix (10) jours	<ul style="list-style-type: none"> - La même prestation peut être fournie dans les services déconcentrés de la DGTCP. Dans ce, un délai supplémentaire de 30 jours est nécessaire. - Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité pour les PAV

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 15 : PAIEMENT FRAIS DE MISSION, DE TRANSPORT ET DIVERSES INDEMNITES

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
- Références du BTMO ou MP auprès des ordonnateurs		Lois de Finances	Dix (10) jours	Pièce d'identité en cours de validité pour les PAV

PRESTATION 16 : REMBOURSEMENT DE CAUTION DE RAPATRIEMENT

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande de remboursement adressée au DGTCP - Main levée du Service de l'Immigration et d'Emigration (SIE) - Original de la quittance de versement de caution 		Lois de Finances	Dix (10) jours	<ul style="list-style-type: none"> - La même prestation peut être fournie dans les services déconcentrés de la DGTCP. Dans ce, un délai supplémentaire de 30 jours est nécessaire. - Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité pour les PAV

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 17 : REMBOURSEMENT DE LA CAUTION DE MISE EN LIBERTE PROVISoire

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande adressée au DGTCP - Ordonnance de justice - Déclaration de consignation (à obtenir à la Direction des Domaines : Direction Générale des Impôts et des Domaines - Certificat de non opposition ni appel (Tribunal) - Original de la quittance de versement de caution 		Lois de Finances	Dix (10) jours	<ul style="list-style-type: none"> - La même prestation peut être fournie dans les services déconcentrés de la DGTCP. <p>Dans ce, un délai supplémentaire de 30 jours est nécessaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité pour les PAV - La déclaration de consignation n'est nécessaire qu'au cas où la caution serait versée à la Direction des Domaines

PRESTATION 18: AVANCE SUR PENSION

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
Transmission de la demande à prendre à la DGB		Lois de Finances	Trois (03) jours	Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité pour les PAV

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 19 : PAIEMENT DE PENSION (PENSION NOUVELLEMENT CONCEDEE, ET LES ECHEANCES DU 1^{er} AVRIL)

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de scolarité ou d'apprentissage (pour les enfants mineurs) ; - Certificat de vie et de charge datant de moins de trois mois (pour les enfants mineurs) ; - Certificat de non remariage (pour les veuves) ; - Ordonnance de succession ou déclaration sur l'honneur pour BTO et pension veuve 		Lois de Finances	Dix (10) jours	<ul style="list-style-type: none"> - Les deux premières pièces pour les pensionnés titulaires ayant d'enfants mineurs ; - La deuxième pièce pour la pension temporaire d'orphelin ; - Les deux dernières pièces pour la pension de veuve si cette veuve est tutrice d'enfants mineurs ; - La dernière pièce pour la pension de veuve tutrice ; - Tout pensionné est tenu de renouveler les pièces, selon le cas, le 1^{er} avril de chaque année.

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTC/CP)

PRESTATION 20: PAIEMENT DE PENSION : CAS DE PRESENTATION DU PENSIONNE APRES UNE ABSENCE DE SIX MOIS OU PLUS

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELA	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de vie individuel - Certificat de résidence 		Lois de Finances	Cinq (05) jours	Ces pièces doivent être déposées en même temps que le livret à la Division des Pensions de la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique.

PRESTATION 21: PAIEMENT DE PENSION PAR VIREMENT

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELA	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de vie individuel tous les trois mois - Certificat de vie et de charge tous les ans au mois d'avril 		Lois de Finances	45 jours	Le certificat de vie doit être déposé au Trésor avant le 10 de chaque mois

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 22: CHANGEMENT D'ASSIGNATION

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande de changement de point de paye adressée au DGTCP précisant le N° du livret de pension, l'ancien et le nouveau point de paye ; - Attestation de non engagement (si pension payée précédemment par virement) 		Lois de Finances	45 jours	

PRESTATION 23: DOMICILIATION IRREVOCABLE DE PENSION

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande en double exemplaire adressée au DGTCP - Certificat de non engagement éventuellement 		Lois de Finances	01 jour	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 24: RECLAMATION

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Lettre de réclamation adressée au DGTCP - Pièces justificatives selon l'objet de la réclamation 		Lois de Finances	01 jour	

PRESTATION 25: REMBOURSEMENT DE SAISIE-ARRET SUR PENSION DE RETRAITE

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande adressée au DGTCP précisant le point de paye du pensionné et le point de remboursement - Ordonnance de justice, ordre de recette ou autres oppositions de l'Etat 		<ul style="list-style-type: none"> - Lois de Finances - Ordonnance de justice 	Cinq (05) jours	Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité pour les PAV

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 26: REMBOURSEMENT DE RETENUE DE GARANTIE SUR LES MARCHES

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
Références BTMO et MP		- Lois de Finances - Code des marchés publics	10 jours	Ce délai court à compter de la date de la réception définitive

PRESTATION 27: PAIEMENT PRESTATIONS DE SERVICES ET FOURNITURES DE MATERIELS

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
Références BTMO et MP auprès de l'ordonnateur		Lois de Finances	10 jours	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 28: MAIN LEVEE DE CAUTION BANCAIRE

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
Références de la correspondance du DGML		<ul style="list-style-type: none"> - Lois de Finances - Code des marchés publics 	5jours	Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité pour les PAV

PRESTATION 29: DELIVRANCE DE L'EXTRAIT D'ORDRE DE RECETTE (AGENTS EMARGEANT AU BN, EN DETACHEMENT OU ADMIS A LA RETRAITE)

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande adressée au DGTCP - Références de l'ordre de recette émis par la DGB ou la DPRV 		Lois de Finances	2 jours	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 30: DELIVRANCE DE L'ATTESTATION DE COTISATION AU FNRB (AGENTS EMARGEANT AU BN)

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande adressée au DGTCP - Déclaration de recette ou quittance de règlement à obtenir au Trésor 		Lois de Finances	03 jours	

PRESTATION 31: DELIVRANCE DE L'ATTESTATION DE COTISATION AU FNRB (AGENTS EN POSITION DE DETACHEMENT)

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande adressée au DGTCP - Etat de reversement à obtenir de l'employeur - Références des chèques ou photocopies des quittances 		Lois de Finances	07 jours	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 32: DELIVRANCE DE QUITTANCE POUR VISITE TECHNIQUE

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
Le livre de bord	Variable selon la loi de finances	Lois de Finances	Séance tenante	

PRESTATION 33: OUVERTURE DE COMPTES

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Pièce d'identité officielle en cours de validité (comptes particuliers ; - Acte de création de la régie et acte de nomination du régisseur ou tout autre acte en tenant lieu (compte de l'Administration) ; - Fiche de demande d'ouverture de compte ; - Fiche de dépôt de spécimen de signature. 		Lois de Finances	Séance tenante	<ul style="list-style-type: none"> - les fiches sont disponibles au Trésor Public (Service Epargne) - la loi sur les instruments de paiement est votée mais la promulgation est attendue.

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 34: DELIVRANCE DE CHEQUIER

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
Demande de carnet de chèques		Lois de Finances	15 jours	Le formulaire de demande de carnets de chèques est disponible au Trésor Public (Service Epargne)

PRESTATION 35: PAIEMENT DES CHEQUES

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Chèques dûment remplis et signés - Pièces d'identité officielle ou passeport en cours de validité 		Lois de Finances	Séance tenante	<ul style="list-style-type: none"> - Le permis de conduire n'est pas accepté - Non encore promulguée

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTC)

PRESTATION 36: VERSEMENT EN ESPECES

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Bordereau de versement espèces ou - Titre de recette (dûment rempli) - Somme à verser 			Séance tenante	Le bordereau est disponible au Trésor Public (Service Epargne)

PRESTATION 37: FOURNITURE DE SITUATIONS PERIODIQUES

(Relevé de compte - Extrait de compte - Avis de crédit - Avis de débit)

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
Néant			Séance tenante	<ul style="list-style-type: none"> - Relevé : au moins une fois par trimestre - Extrait : sur demande - Avis de crédit : à chaque opération - Avis de débit - Non encore promulguée

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 38: REMISE DE CHEQUES

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Bordereau de remise de chèques - Chèques dûment remplis 		Loi n° 2000-12 du 27 juin 2000 relative aux instruments de paiement.	03 jours	<ul style="list-style-type: none"> - Bordereau disponible au Trésor Public (Service Epargne) - Non encore promulguée

PRESTATION 39: VISA DE CHEQUES

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Chèques - Pièce d'identité officielle ou passeport en cours de validité 		Loi n° 2000-12 du 27 juin 2000 relative aux instruments de paiement.	Séance tenante	<ul style="list-style-type: none"> - Permis de conduire n'est pas accepté - Non encore promulguée

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 40: CERTIFICATION DE CHEQUES

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Chèques - Pièce d'identité officielle ou passeport en cours de validité 			Séance tenante	<ul style="list-style-type: none"> - Permis de conduire n'est pas accepté - Non encore promulguée

PRESTATION 41: ORDRE DE VIREMENT

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
Formulaire d'ordre de virement (dûment rempli)		Loi n° 2000-12 du 27 juin 2000 relative aux instruments de paiement.	03 jours	<ul style="list-style-type: none"> - Bordereau disponible au Trésor Public (Service Epargne) - Non encore promulguée

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 42: ORDRE DE TRANSFERT

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
Formulaire de transfert	- 1 500 F (intra UEMOA) - 3 490 F (Zone hors UEMOA)			Formulaire disponible au Trésor Public (Service Epargne)

PRESTATION 43: ACTES DE NOMINATION DE REGISSEUR ET CREATION DE REGIE : VISA

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
Projet des actes		Lois de Finances	02 jours	Le dossier est affecté par le cabinet du Ministre de l'Economie et des Finances pour visa.

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

----- **DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)** -----

PRESTATION 44 : REMISE DES CERTIFICATS SPECIAUX DE CREANCES SUR L'ETAT (CSCE)

PIECES A FOURNIR			COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
PAR LE BENEFICIAIRE	EN CAS DE DECES DU BENEFICIAIRE	EN CAS DE PROCURATION				
<ul style="list-style-type: none"> - Pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité nationale ou passeport) - Fiche de paie 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordonnance ou jugement d'homologation du conseil de famille - Copie de la fiche de paie du bénéficiaire des CSCE - Pièce d'identité en cours de validité du liquidateur ou de l'administrateur des biens 	<ul style="list-style-type: none"> - Procuration notariale - Fiche de paie du bénéficiaire - Pièce d'identité en cours de validité 		Manuel de procédures relatif à la gestion des CSCE	Séance tenante	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 45 : PAIEMENT A VUE DES CERTIFICATS SPECIAUX DE CREANCES SUR L'ETAT (CSCE)

PIECES A FOURNIR		COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
PAR LE BENEFICIAIRE	EN CAS DE DECES DU BENEFICIAIRE				
<ul style="list-style-type: none"> - Reçu de dépôt du CSCE échu - Pièce d'identité en cours de validité 	<ul style="list-style-type: none"> - Reçu de dépôt du CSCE échu - Ordonnance ou jugement d'homologation du conseil de famille - Pièce d'identité en cours de validité du liquidateur ou de l'administrateur des biens 		Manuel de procédures relatif à la gestion des CSCE	Un mois après le dépôt pour paiement du CSCE échu	<ul style="list-style-type: none"> - Après le retrait des CSCE, le bénéficiaire doit déposer celui ou ceux dont l'échéance est arrivée à terme contre reçu dans le poste comptable du Trésor Public de son choix - Le dépôt des CSCE doit être fait au plus tôt un mois avant sa date de mise en paiement, inscrite sur le CSCE

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 46 : PAIEMENT PAR VIREMENT DES CERTIFICATS SPECIAUX DE CREANCES SUR L'ETAT (CSCE)

PIECES A FOURNIR			COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
PAR LE BENEFICIAIRE	EN CAS DE DECES DU BENEFICIAIRE	EN CAS DE PROCURATION				
<ul style="list-style-type: none"> - Demande de virement de CSCE adressée à la Directrice Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique - Reçu de dépôt du CSCE échu - Copie de la pièce d'identité en cours de validité - Copie relevé d'identité bancaire (RIB) 	<ul style="list-style-type: none"> - Demande de virement de CSCE adressée à la Directrice Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique - Reçu de dépôt du CSCE échu - Ordonnance ou jugement d'homologation du conseil de famille - Copie de la pièce d'identité en cours de validité du liquidateur ou de l'administrateur des biens - Copie relevé d'identité bancaire (RIB) du liquidateur ou de l'administrateur des biens 	<ul style="list-style-type: none"> - Demande de virement de CSCE adressée à la Directrice Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique - Reçu de dépôt du CSCE échu - Copie de la pièce d'identité en cours de validité - Copie relevé d'identité bancaire (RIB) du bénéficiaire du CSCE dont le nom est inscrit sur le CSCE - Copie de la procuration notariale 		Manuel de procédures relatif à la gestion des CSCE	Un mois après le dépôt pour paiement du CSCE échu	<ul style="list-style-type: none"> - Après le retrait des CSCE, le bénéficiaire doit déposer celui ou ceux dont l'échéance est arrivée à terme contre reçu dans le poste comptable du Trésor Public de son choix - Le dépôt des CSCE doit être fait au plus tôt un mois avant sa date de mise en paiement, inscrite sur le CSCE

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 47 : REEDITION DE CERTIFICATS SPECIAUX DE CREANCES SUR L'ETAT (CSCE) POUR CAS DE PERTE, VOL

PIECES A FOURNIR		COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
PAR LE BENEFICIAIRE	EN CAS DE DECES DU BENEFICIAIRE				
<ul style="list-style-type: none"> - Lettre de perte ou de vol de CSCE adressée au Ministre en charge des finances - Certificat de perte ou de vol de CSCE obtenu auprès des autorités compétentes - Quittance de versement des frais de réédition de CSCE 	<ul style="list-style-type: none"> - Lettre de perte ou de vol de CSCE adressée au Ministre en charge des finances - Certificat de perte ou de vol de CSCE obtenu auprès des autorités compétentes - Quittance de versement des frais de réédition de CSCE - Ordonnance ou jugement d'homologation du conseil de famille 	10.000 FCFA par CSCE	Manuel de procédures relatif à la gestion des CSCE	Un (01) mois	Le formulaire de la lettre de perte ou de vol à adresser au Ministre en charge des finances est disponible aux guichets du Trésor Public. La lettre porte le nom, le numéro matricule, l'adresse et l'échéance du CSCE en vue d'une opposition et l'émission d'un nouveau titre

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

----- **DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)** -----

PRESTATION 48 : REEDITION DE CERTIFICATS SPECIAUX DE CREANCES SUR L'ETAT (CSCE) POUR CAS D'ALTERATION

PIECES A FOURNIR		COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
PAR LE BENEFICIAIRE	EN CAS DE DECES DU BENEFICIAIRE				
<ul style="list-style-type: none"> - Demande de réédition de CSCE pour cas d'altération adressée au Ministre en charge des finances - CSCE altéré - Quittance de versement des frais de réédition de CSCE 	<ul style="list-style-type: none"> - Demande de réédition de CSCE pour cas d'altération adressée au Ministre en charge des finances - CSCE altéré - Quittance de versement des frais de réédition de CSCE - Ordonnance ou jugement d'homologation du conseil de famille 	10.000 FCFA par CSCE	Manuel de procédures relatif à la gestion des CSCE	Un mois	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTC/CP)

PRESTATION 49 : CESSION DE CERTIFICATS SPECIAUX DE CREANCES SUR L'ETAT (CSCE)

PIECES A FOURNIR		COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
PAR LE BENEFICIAIRE	EN CAS DE DECES DU BENEFICIAIRE				
<ul style="list-style-type: none"> - Lettre de cession de CSCE adressée au Ministre en charge des finances - Quittance de versement des frais d'authentification et d'édition du nouveau CSCE - CSCE à céder 	<ul style="list-style-type: none"> - Lettre de cession de CSCE adressée au Ministre en charge des finances - Quittance de versement des frais d'authentification et d'édition du nouveau CSCE - CSCE à céder - Ordonnance ou jugement d'homologation du conseil de famille 	10.500 FCFA par CSCE cédé	Manuel de procédures relatif à la gestion des CSCE	Un mois	<ul style="list-style-type: none"> - La cession étant libre, le cédant doit trouver lui-même son cessionnaire. Ce cessionnaire doit s'assurer de l'authenticité des CSCE à acquérir. De plus, les CSCE sont nominatifs et doivent être remplacés au nom de l'acquéreur. - le dossier de cession est déposé contre reçu dans un poste comptable du Trésor Public lorsque le cessionnaire est un particulier - lorsque le cessionnaire est une banque ou un établissement financier, le cédant s'adresse directement à ce dernier. - Le formulaire de la lettre de cession est disponible aux guichets du Trésor Public. Cette lettre porte l'objet (cession de CSCE), le nom et l'adresse complète de l'acquéreur potentiel

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE (DGTCP)

PRESTATION 50 : RESTITUTION DE SOMME INDUMENT PERCUE PAR LE TRESOR PUBLIC

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande adressée au DGTCP (attention, RGF/ chef Service de la Comptabilité Publique) ; - Attestation de trop perçu délivrée par le Service de la Recette. 		Lois de Finances	05 jours	

PRESTATION 51 : REMBOURSEMENT EN ESPECE DES CERTIFICATS DE DETAXE CD1 (TVA)

PIECES A FOURNIR	COUT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Bordereau de transmission du dossier de remboursement adressé par la DGID au DGTCP ; - Original du certificat de détaxe CD1 ; - Attestation fiscale ; - Relevé d'identité bancaire. 		ARRETE N° 687/MF/DC/SGM/DGID/DGTCP/DGE/RGF du 17/07/07	15 jours	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

PRESTATION 52: AUTORISATION DE CHANGE POUR REGLEMENT FRAIS DE SCOLARITE OU SECOURS FAMILIAL
(1^{ère} INSCRIPTION)

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Lettre d'Admission de l'Université, - Budget scolaire élaboré par l'établissement concerné, - Pièce d'identité en cours de validité du demandeur. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

PRESTATION 53 : AUTORISATION DE CHANGE POUR REGLEMENT FRAIS DE SCOLARITE OU SECOURS FAMILIAL (RENOUVELLEMENT D'INSCRIPTION)

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Certificat d'inscription ou carte d'étudiant en cours de validité, - Budget scolaire élaboré par l'établissement concerné, - Pièce d'identité en cours de validité du demandeur. 	Néant	Règlement N°R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

PRESTATION 54 : AUTORISATION DE CHANGE POUR REGLEMENT FRAIS D'EVACUATION SANITAIRE

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Devis de l'hôpital d'accueil, - Pièce d'identité en cours de validité du demandeur. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

PRESTATION 55: AUTORISATION DE CHANGE POUR TRANSFERT DE SALAIRE OU D'ALLOCATION FAMILIALE PAR LES TRAVAILLEURS ETRANGERS

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Fiche de paie de la période concernée, - Attestation de travail, - Carte de résident en cours de validité du demandeur. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

PRESTATION 56 : AUTORISATION DE CHANGE POUR REGLEMENT FOURNISSEUR DE MARCHANDISES D'UN MONTANT INFERIEUR A 3.000.000 FCFA

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Facture proforma ou facture définitive dûment signée par le fournisseur, - Carte d'importateur en cours de validité du demandeur. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

PRESTATION 57 : AUTORISATION DE CHANGE POUR REGLEMENT PAR AVANCE FOURNISSEUR DE MARCHANDISES D'UN MONTANT SUPERIEUR OU EGAL A 3.000.000 FCFA

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Facture proforma dûment signée par le fournisseur, - Intention d'importation, - Carte d'importateur en cours de validité du demandeur. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

PRESTATION 58 : AUTORISATION DE CHANGE POUR REGLEMENT APRES RECEPTION MARCHANDISES FOURNISSEUR DE MARCHANDISES A DESTINATION DU BENIN D'UN MONTANT SUPERIEUR OU EGAL A 3.000.000 FCFA

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Facture définitive dûment signée par le fournisseur, - Certificat de Renseignements sur les Prix (CRP), - Connaissance, - Documents douaniers, - Carte d'importateur en cours de validité du demandeur. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

PRESTATION 59 : AUTORISATION DE CHANGE POUR REGLEMENT PAR AVANCE FOURNISSEUR DE MARCHANDISES EN TRANSIT D'UN MONTANT SUPERIEUR OU EGAL A 3.000.000 FCFA

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Facture définitive dûment signée par le fournisseur, - Connaissance, - Carte d'importateur en cours de validité du demandeur. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

PRESTATION 60 : AUTORISATION DE CHANGE POUR REGLEMENT APRES RECEPTION MARCHANDISES FOURNISSEUR DE MARCHANDISES EN TRANSIT D'UN MONTANT SUPERIEUR OU EGAL A 3.000.000 FCFA

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Facture définitive dûment signée par le fournisseur, - Connaissance, - Documents douaniers, - Carte d'importateur en cours de validité du demandeur. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

PRESTATION 61 : AUTORISATION DE CHANGE POUR REGLEMENT PAR AVANCE FOURNISSEUR DE VIVRES FRAIS, DE FRIPERIES, DE MEDICAMENTS ET DE REACTIFS DE LABORATOIRES

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Facture proforma dûment signée par le fournisseur, - Carte d'importateur en cours de validité du demandeur. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

PRESTATION 62 : AUTORISATION DE CHANGE POUR REGLEMENT APRES RECEPTION MARCHANDISES FOURNISSEUR DE VIVRES FRAIS, DE FRIPERIES, DE MEDICAMENTS ET DE REACTIFS DE LABORATOIRES

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Facture définitive dûment signée par le fournisseur, - Connaissance, - Documents douaniers, - Carte d'importateur en cours de validité du demandeur. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

PRESTATION 63 : AUTORISATION DE CHANGE POUR REGLEMENT DE FOURNISSEUR DE VEHICULES D'OCCASION

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Facture définitive dûment signée par le fournisseur, - Connaissance ou carte grise d'origine des véhicules, - Documents douaniers, - Carte d'importateur en cours de validité du demandeur. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

PRESTATION 64 : AUTORISATION DE CHANGE POUR REGLEMENT PAR AVANCE DE FRET

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Facture proforma de fret dûment signée par le fournisseur, - Carte d'importateur ou tout autre document pouvant en tenir lieu en cours de validité du demandeur. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

PRESTATION 65 : AUTORISATION DE CHANGE POUR REGLEMENT APRES PRESTATION DE FRET

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Facture définitive de fret dûment signée par le fournisseur, - Connaissance, - Carte d'importateur en cours de validité du demandeur. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

PRESTATION 66 : AUTORISATION DE CHANGE POUR REMBOURSEMENT D'EMPRUNT

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Attestation de déclaration d'emprunt, - Tableau d'amortissement indiquant l'échéance en cours de paiement, - Pièce d'identité du demandeur ou tout autre document tenant lieu. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

PRESTATION 67 : AUTORISATION DE CHANGE POUR REGLEMENT DE PRESTATAIRE DE SERVICE

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Facture dûment signée par le fournisseur, - Contrat de prestation de service, - Carte d'importateur en cours de validité du demandeur. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	2 jours ouvrables	

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

PRESTATION 68 : ATTESTATION DE DECLARATION D'EMPRUNT

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande d'attestation de déclaration d'emprunt, - Contrat ou convention de prêt signé par les deux (2) parties, - Tableau d'amortissement indiquant l'échéancier de remboursement, - Pièce d'identité du demandeur ou tout autre document tenant lieu. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	Une (01) semaine	

PRESTATION 69 : AUTORISATION D'OUVERTURE DE COMPTE EN DEVISES

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
Demande adressée au Ministre en charge des Finances, appuyée des documents justifiant l'opportunité de l'ouverture du compte.	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	Trois (03) mois	Le délai est fonction du délai d'instruction au niveau de la BCEAO.

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

PRESTATION 70 : AGREMENT DE CHANGE MANUEL POUR LES PERSONNES PHYSIQUES

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande d'agrément adressée au Ministre en charge des Finances, - Extrait d'acte de naissance, - Extrait du casier judiciaire datant de moins, - Date et numéro d'inscription au registre du commerce du Bénin. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	Deux (02) mois	Le délai est fonction du délai d'instruction au niveau de la BCEAO.

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

PRESTATION 71 : AGREMENT DE CHANGE MANUEL POUR LES PERSONNES MORALES

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande d'agrément adressée au Ministre en charge des Finances, - Statuts de la personne morale, - Extraits des casiers judiciaires datant de moins des dirigeants sociaux, - Date et numéro d'inscription au registre du commerce du Bénin. 	Néant	Règlement N° R09/CM/UEMOA du 20 décembre 1998	Deux (02) mois	Le délai est fonction du délai d'instruction au niveau de la BCEAO.

MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

PRESTATION 72 : AGREMENT D'UNE BANQUE OU D'UN ETABLISSEMENT FINANCIER

PIECES A FOURNIR	COÛT	TEXTES	DELAI	OBSERVATIONS
<ul style="list-style-type: none"> - Demande d'agrément adressée à la BCEAO, - Nom ou dénomination sociale, - Pièces d'état civil pour les personnes physiques ou Statuts pour les personnes morales, - Immatriculation au registre de commerce, - Etat des souscriptions, - Liste des actionnaires, - Attestation notariale prouvant la libération du capital. 	Néant	Loi n° 90/018 du 27 juillet 1990 portant règlement bancaire	Trois (03) mois	Le délai est fonction du délai d'instruction au niveau de la BCEAO.