

PLAN INFORMATIQUE 2004 - 2005 DU MINISTERE DES FINANCES ET DE L'ECONOMIE



SOMMAIRE

I- Introduction	1
II- Le Ministère des Finances et de l'Economie (MFE)	2
III- Les acquis du MFE en matière d'informatisation	3
IV- L'architecture future	14
V- La planification des développements	17
VI- Le tableau récapitulatif du budget	54
VII- Conclusion	55

I – Introduction

Le Ministère des Finances et de l'Economie (MFE) est un vaste champ d'application des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) vu la richesse en informations et traitements divers au niveau central comme au niveau déconcentré et décentralisé. Depuis plusieurs décennies l'automatisation des travaux a toujours préoccupé les dirigeants successifs du département mais seuls les salaires des agents de l'Etat ont pu bénéficier réellement de modernisations successives.

Les réformes entreprises ces dernières années se sont tous fixées comme objectifs l'informatisation et la modernisation des moyens de traitements. D'importants succès ont été obtenus mais pour aller encore plus de l'avant, le Ministre des Finances et de l'Economie lors de la cérémonie de présentation des vœux du nouvel an 2004, s'est fixé comme objectif d'informatiser tous les secteurs d'activité. Une pareille entreprise ne pourrait être réalisée sans un bilan de l'existant et la définition des nouvelles orientations qui se résument en quatre (04) points capitaux:

- construire et consolider le besoin informatique du Ministère des Finances et de l'Economie (MFE) suivant les normes internationales ;
- sécuriser et étendre le réseau de communication du MFE aux structures annexes ;
- offrir aux décideurs des tableaux de bord complets en temps réel à travers un portail de données et d'applications ;
- former le personnel à l'utilisation des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC).

Le MFE, suite à la mise à jour du Schéma Directeur Informatique (SDI) a besoin de se doter d'un plan informatique regroupant des activités informatiques projetées dans le SDI sur une période de 2 ans au maximum pour un meilleur suivi, et une évaluation périodique en vue de la recherche dans les délais des financements nécessaires.

II- Le Ministère des Finances et de l'Economie (MFE)

Le Ministère des Finances et de l'Economie a pour mission essentielle de proposer et de mettre en œuvre la politique économique et financière du Gouvernement et de l'Etat.

Pour accomplir sa mission, le Ministère des Finances et de l'Economie dispose :

- *de trois (03) organes qui lui sont directement rattachés :*
 - l'Inspection Générale des Finances,
 - le Contrôle Financier,
 - l'Agence Judiciaire du Trésor,
- *d'un Secrétariat Général*
- *des Directions Techniques*
 - Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique,
 - Direction Générale du Budget,
 - Direction Générale des Impôts et du Domaine,
 - Direction Générale des Douanes et Droits Indirects,
 - Direction Générale des Affaires Economiques,
 - Direction Générale du Matériel et de la Logistique,
- *des Entreprises Publiques et Semi Publiques sous tutelle et d'Organismes rattachés.*

III – Les acquis du MFE en matière d’informatisation

1) Cabinet du Ministère

a) Les forces

- Le parc informatique est non négligeable,
- Le Câblage informatique est opérationnel par endroit,
- Il existe une volonté manifeste de la part du personnel à utiliser les TIC.

b) les faiblesses

- Il n'existe pas d'applications spécifiques,
- Le cabinet ne dispose pas de Schéma Directeur Informatique,
- Le circuit électrique est défaillant,
- L'absence de tableaux de bord.

2) Direction de l'Organisation et de l'Informatique (DOI)

a) Les Forces

- Une forte expérience capitalisée par la DOI au sein du Ministère, ce qui confère à la Direction un acquis important dans la connaissance des procédures en usage dans le Ministère,
- Un réseau physique de transmission de données de qualité
- Un réseau de communication disponible,
- Une volonté de l'autorité de tutelle de promouvoir l'informatique,
- Une politique de recrutement de jeunes informaticiens pour renforcer l'équipe en place,
- Un plan de formation continue des agents.

b) Les Faiblesses

Les faiblesses de la D.O.I. se résument comme suit :

- Insuffisant de personnel en nombre et en qualité,
- La non mise en œuvre de l'organigramme défini par l'arrêté,
- Le manque d'un plan d'action formalisé pour un meilleur suivi,
- L'absence d'expertise pointue dans les domaines de réseaux et sécurité,
- En l'absence de la mise en œuvre de l'organigramme de la Direction, on note que les centres de décisions ne sont pas répartis,
- La communication entre la DOI et les directions techniques des régions n'est pas parfaite,
- Les attentes des utilisateurs ne sont pas comblées,
- La DOI maîtrise très peu le système d'information des directions techniques.

3) Direction Générale des Affaires Economiques (DGAE)

a) Les forces

- Le Parc informatique est important,
- Le Câblage informatique des bureaux est achevé,
- Le démarrage d'automatisation des traitements sous "Excel",
- L'existence d'une structure légère informatique.

b) les faiblesses

- Les Postes de travail sont tous autonomes (réseau non activé),
- Il n'existe pas d'applications spécifiques,
- Il n'existe pas un schéma directeur informatique,
- Il n'existe pas de Service informatique.

4) Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique (DGTCP)

a) Les forces

- La détermination des autorités à informatiser plusieurs secteurs d'activité,
- Le développement de plusieurs applications spécifiques qui sont en exploitation,
- La Direction Générale et les recettes des Finances sont câblées.

b) Les faiblesses

- Des Difficultés pour adapter les progiciels acquis dont les sources ne sont pas disponibles,
- Le logiciel Fleurette ne prend pas en compte l'ensemble des effets traités ,
- Le module observateur est non satisfaisant, les documents de restitution ne répondent pas aux attentes,
- Il est impossible d'éditer le journal de prise en charge et de mise en règlement,
- Il est impossible de visualiser certaines informations à l'écran au lieu de les éditer,
- L'instabilité du courant électrique,
- Les groupes électrogènes disponibles ont une capacité en dessous du minimum nécessaire,
- Le risque de perte d'information est important,
- La DGTCP manque de matériels et d'outils de développement,
- Les échanges avec les services déconcentrés ne sont pas aisés,
- Le plan d'adressage est à refaire,
- L'insuffisance au niveau du personnel informatique.

5) Direction Générale du Budget (DGB)

a) Les forces

- La DGB est en réseau local intégré au réseau global du Ministère des Finances et de l'Economie permettant la communication avec les autres Directions,
- Il existe une interconnexion des Ministères et Institutions permettant aux Ministères sectoriels et Institutions de l'Etat d'exécuter leur budget respectif depuis leurs bureaux,
- Il existe une alimentation électrique centralisée, ondulée et régulée au niveau central,
- La DGB dispose d'un ensemble de logiciels couvrant une bonne partie de ses activités (SIGFIP, SIPIBE, SICOPE, ARRIERES, SDL7).

b) Les faiblesses

- Le personnel n'est pas formé aux outils bureautiques et à l'informatique décisionnelle,
- Quelques fonctionnalités manquent dans les logiciels utilisés (SIGFIP : non exhaustivité des dépenses dans SIGFIP, non déconcentration du SIGFIP ; SIPIBE non adapté aux besoins réels de la préparation du Budget et développé sous WINDEV. SIPIBE prépare le budget classique),
- Les logiciels SIGFiP et SIPIBE ne sont pas interfacés,
- Le Logiciel ARRIERES est non accessible aux contrôleurs,
- Les structures départementales ne sont pas connectées pour l'obtention en temps réel des résultats d'exécution départementaux,
- Il n'existe pas une interface entre SICOPE et le FUR,
- Le suivi rigoureux de la gestion des cotisations n'est pas assuré,
- Le Niveau de sécurisation du système informatique est à assurer,
- Le Système d'archivage est défectueux.

6) Direction Générale des Impôts et des Domaines (DGID)

a) Les forces

- La DGID à l'instar des autres Directions techniques du Ministère, a pris conscience de l'importance de l'outil informatique dans le développement de ses activités et dans l'amélioration de la performance d'ensemble.
- Un schéma directeur de la Direction avait été élaboré et une vision prospective établie,
- L'effort a été mis sur le développement de certaines applications clés,
- La culture informatique semble être acquise ce qui faciliterait grandement une informatisation complète de la structure,
- Un ensemble de logiciels couvrant en partie les domaines d'activité de la DGID
- La mise en réseau de la Direction Générale et de certaines structures déconcentrées,
- La modernisation des procédures de gestion des impôts pour un meilleur rendement des directions est identifiée par de la Direction Générale comme une action prioritaire,
- Il existe à la DGID, un comité de pilotage informatique.

b) Les faiblesses

- La difficulté de liaison avec la douane,
- La non centralisation en temps réel des statistiques de recouvrements des différents postes comptables,
- Un parc informatique hétéroclite,
- La non standardisation de l'environnement de développement,
- Les sources de certaines applications sensibles ne sont pas disponibles,
- L'absence d'une meilleure politique de développement des applicatifs,
- Le manque d'intégration et d'interfaçage avec les autres structures techniques du Ministère,

- Des domaines importants de l'activité n'ont pas encore connu d'informatisation.

7) Direction Générale des Douanes et des Droits Indirects (DGDDI)

a) Les Forces

- La douane a opté pour l'utilisation de SYDONIA dans le cadre de la coopération avec la CNUCED,
- Elle bénéficie de ce fait, de l'ensemble des mises à jour et d'évolutions de versions du progiciel qui s'adaptent aux contraintes d'intégration régionale et communautaire,
- Le personnel est formé pour la maîtrise du progiciel SYDONIA,
- Une équipe d'informaticiens (suffisant en nombre) capable d'assurer la maintenance des applications et de faire de nouveaux développements,

b) Les Faiblesses

- L'étendue du territoire béninois,
- Les recettes informatisées sont éloignées de la Direction Générale et plusieurs d'entre elles ne sont pas connectées au siège de la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects,
- Le manque d'homogénéité du parc informatique,
- Le manque de moyens rapides de communication,
- La collecte des données statistiques se fait actuellement de manière artisanale et le risque de perte de l'information existe,
- Une multitude d'environnement de développement,
- Le réseau de communication n'est pas totalement fiabilisé.

8) Direction Générale du Matériel et de la Logistique (DGML)

a) Les forces

- Il existe un réseau local qui est situé à proximité des directions avec lesquelles elle échange toujours les informations (DGB, CF, DGID, DGTCP),
- Une volonté manifeste des dirigeants à combler le retard en s'engageant dans la modernisation à travers l'informatisation des processus de gestion des directions techniques.

b) Les faiblesses

- Le système actuel est caractérisé par les traitements manuels des dossiers qui font perdre du temps,
- La recherche manuelle ne facilite pas l'accès immédiat aux informations concernant un dossier quelconque,
- L'inexistence d'un système fiable de gestion des Dossiers d'Appel d'Offre (DAO), de leur suivi ainsi que l'établissement des statistiques,
- L'inexistence d'applications spécifiques de gestion des contrats de marché,
- L'absence de compétences dans les domaines de conception, du développement et d'exploitation des applications informatiques,
- Le transfert des données à l'aide des disquettes n'est pas efficace compte tenu des difficultés liées aux virus, de l'usure des disquettes et des différentes versions de traitement de texte,
- Le réseau électrique est très instable,
- La non maîtrise du parc automobile et des bâtiments.

9) Contrôle Financier (CF)

a) Les forces

- Le Contrôle Financier dispose d'un certain nombre de cadres de niveau supérieur,
- Une bonne organisation structurelle et fonctionnelle,
- Une Structure en réseau intégré au réseau global du Ministère des Finances et de l'Economie permettant la communication avec les autres Directions,
- L'alimentation électrique est centralisée, ondulée et régulée au niveau central. Les délégations informatisées disposent d'onduleurs individuels et parfois de régulateurs,
- L'existence d'un module 'Contrôleur' dans SIGFIP qui permet de rapprocher l'écriture enregistrée dans la base SIGFIP du document papier qui est soumis au visa.

b). Les faiblesses

- Les moyens de contrôle sont limités,
- Une faible utilisation des nouvelles technologies pour l'efficacité du contrôle,
- Le manque de formation aux outils bureautiques et à l'informatique décisionnelle,
- Le système d'informations n'est pas complètement informatisé,
- Les délégués départementaux ne sont pas connectés.

10) Inspection Générale des Finances (IGF)

a) Les forces

- Le site de l'IGF dispose d'un réseau local et est situé à proximité des directions avec lesquelles elle échange toujours les informations (DGB, CF, DGID, DGTCP),
- Une volonté manifeste des dirigeants à informatiser certaines tâches qui sont jusqu'à nos jours exécutées manuellement.

b) Les faiblesses

- Les traitements manuels font perdre du temps et n'offrent pas une garantie de précision dans l'exécution des tâches,
- L'inexistence d'un système fiable de gestion des recommandations,
- L'inexistence d'un système d'archivage,
- Les données ne sont pas sécurisées ce qui entrave la confidentialité des informations,
- L'inexistence d'un système de suivi des Commissions ne permet pas de connaître en temps réel la disponibilité des Inspecteurs,
- L'insuffisance de moyens matériels.

11) Agence Judiciaire du Trésor (AJT)

a) Les forces

- L'AJT est situé à proximité des directions avec lesquelles elle échange les informations (DGB, CF, DGID, DGTCP),
- Une volonté manifeste des dirigeants à combler le retard en s'engageant dans l'informatisation des tâches qui sont jusqu'à nos jours exécutées manuellement.

b) Les faiblesses

- Les traitements sont manuels,
- L'absence de réseau local (LAN) dans le bâtiment central de l'AJT,
- L'éloignement des autres services techniques et des brigades de la direction.

12) Cellule Micro Finance

a) les forces

- Le parc informatique est non négligeable,
- L'outil Excel est utilisé,
- Deux (2) accès individuels à Internet,
- La volonté manifeste de la part du personnel à utiliser les TIC.

b) les faiblesses

- Inexistence de câblage informatique,
- Inexistence de structure et de personnel informatique,
- Inexistence d'un schéma directeur informatique.

13) Centre National de Formation Comptable (CE.NA.FO.C)

a) Forces

- Il existe un parc informatique non négligeable,
- Les traitements sont automatisés,
- Deux (2) accès individuels à Internet,
- La volonté manifeste de la part du personnel à utiliser les TIC.

b) les faiblesses

- Les postes de travail sont tous autonomes,
- Il n'existe pas de câblage informatique,
- Il n'existe pas de structure informatique et d'analystes programmeurs,
- Il n'existe pas un schéma directeur informatique,
- Le Circuit électrique est défaillant.

14) Programme Campus Bénin

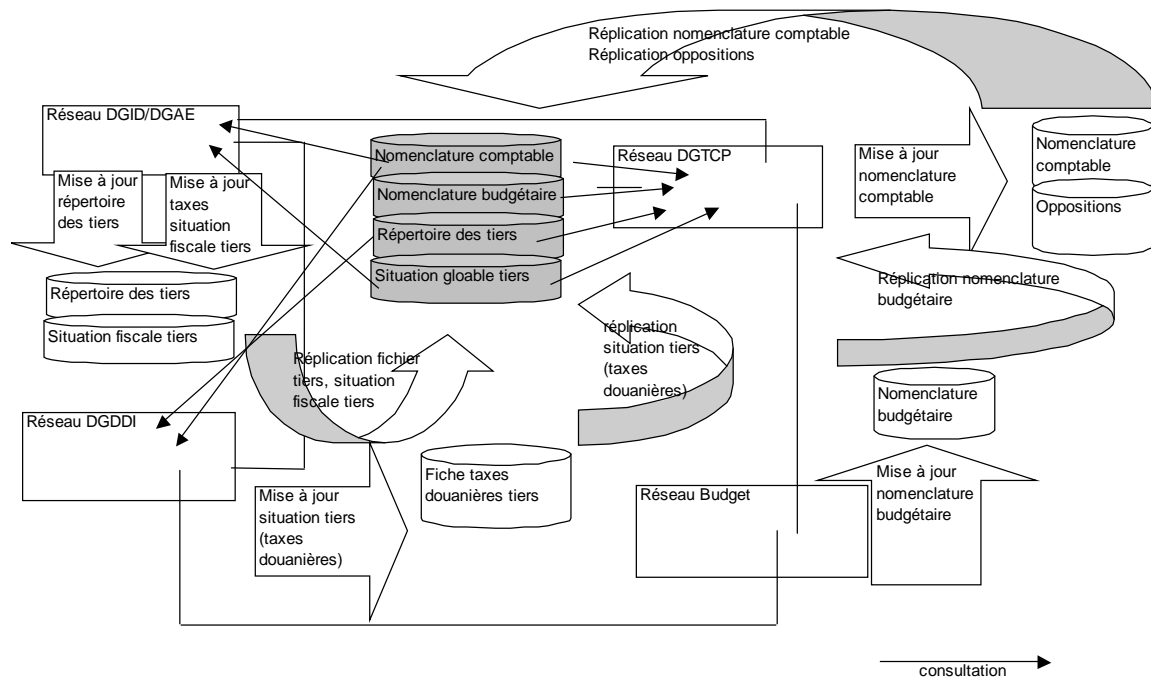
a) Les forces

Une volonté manifeste des dirigeants à informatiser des tâches qui sont jusqu'à nos jours exécutées manuellement.

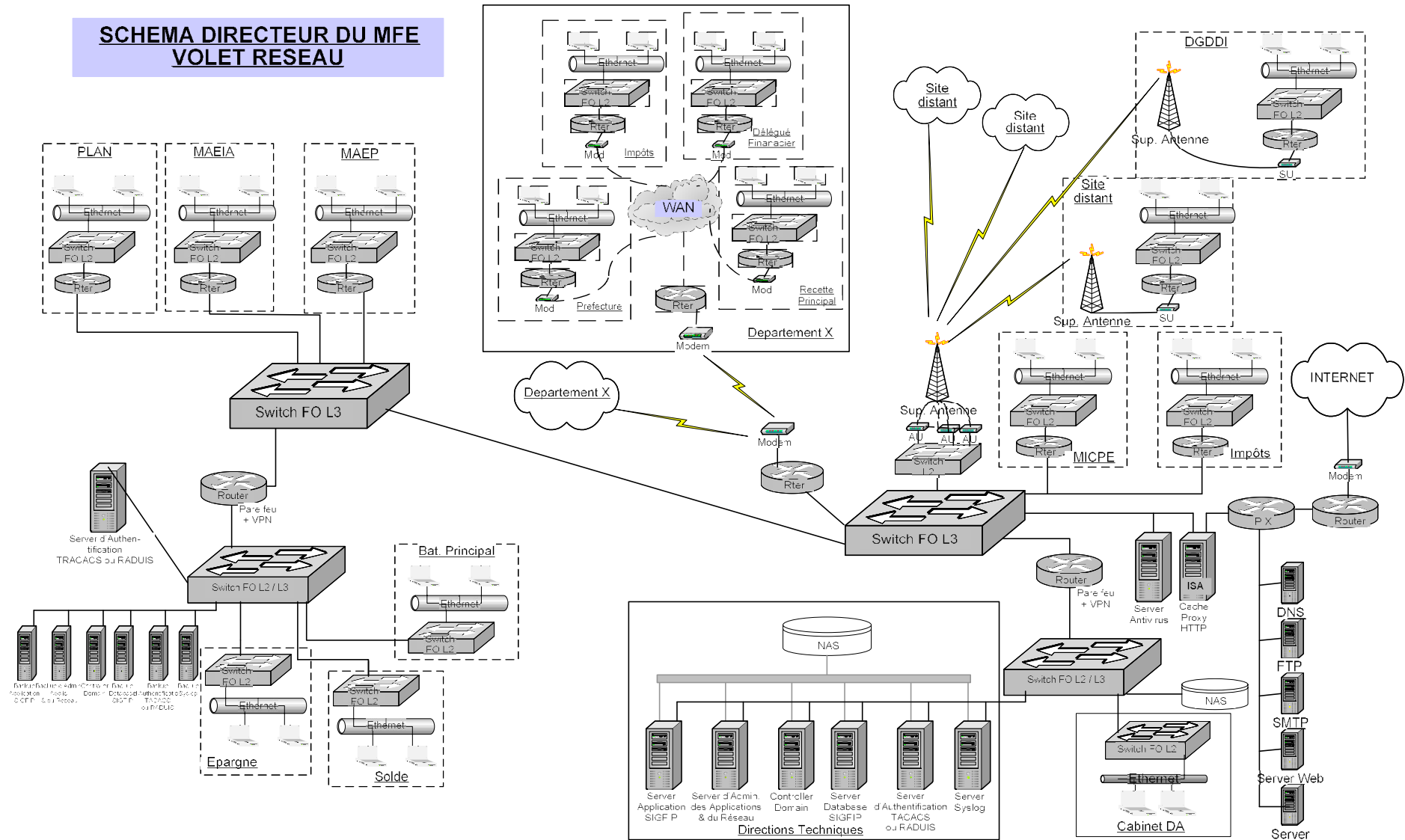
b) Les faiblesses

- Les traitements sont manuels,
- La recherche manuelle ne facilite pas l'accès immédiat aux informations,
- L'inexistence d'un système fiable du suivi des projets/promoteurs,
- L'inexistence d'un système fiable de gestions des promoteurs,
- L'inexistence d'un système fiable de gestion des recouvrements des fonds mis à la disposition des promoteurs ne facilite pas le suivi ainsi que l'établissement des statistiques,
- les données ne sont pas sécurisées ce qui entrave la confidentialité des informations,
- le local abritant le **Programme Campus Bénin** n'est pas câblé.

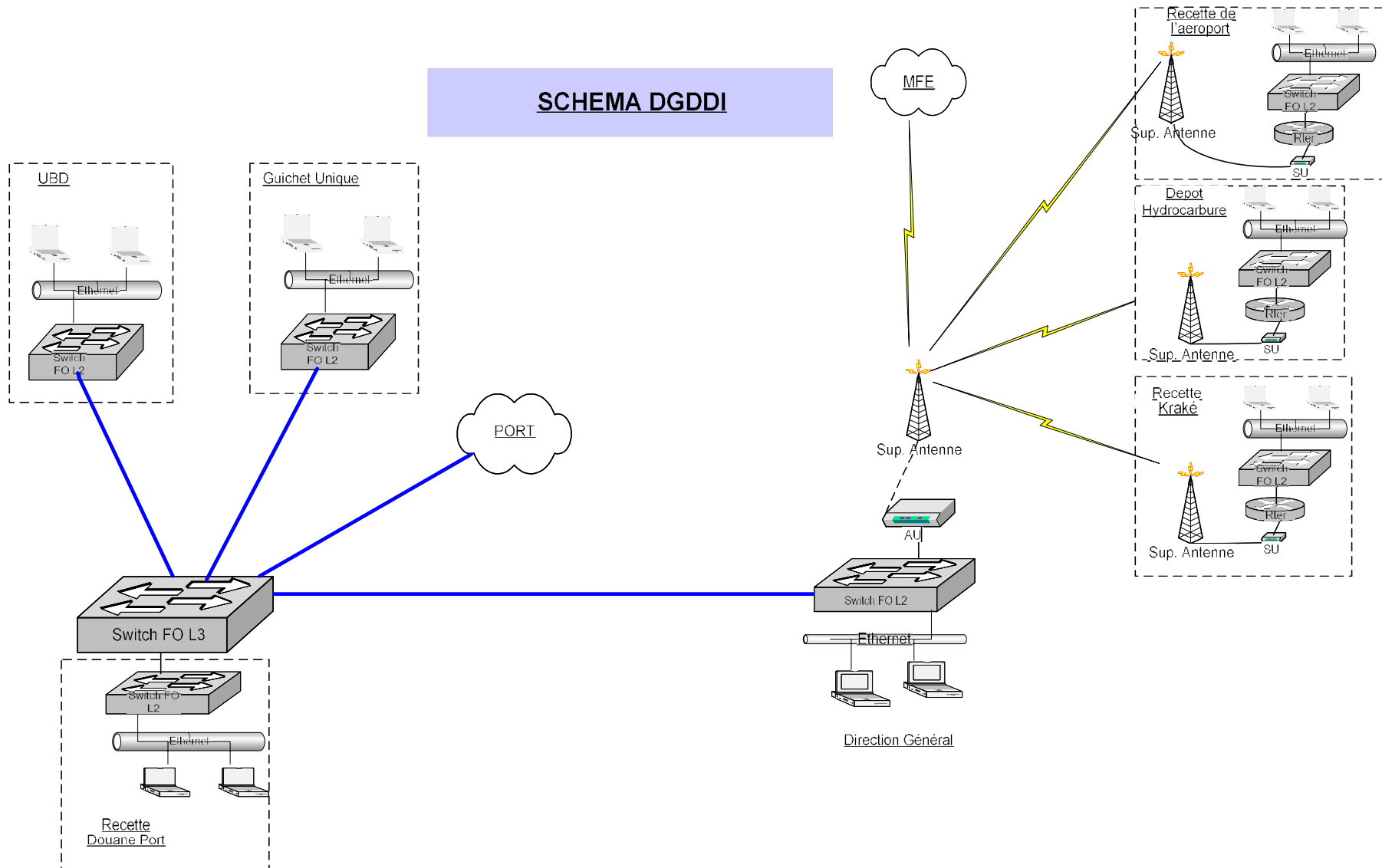
IV – L'architecture future



**SCHEMA DIRECTEUR DU MFE
VOLET RESEAU**



SCHEMA DGDDI



V – Planning des développements

CABINET DU MINISTERE

Année 2004

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coûts (En million de FCFA)
<i>Outils de contrôle et de suivi</i>						
Portail pour les applications de toutes les directions	3		Interne Externe	Septembre	Décembre	-
<i>Gestion des moyens</i>						
Gestion des ressources humaines	3	6	Externe	Août	Novembre	15
Gestion des ressources matérielles	3	6	Externe	Août	Novembre	15
<i>Gestion des communications et des échanges</i>						
Gestion du courrier administratif			Interne	Août	Décembre	-
Cyber- Cabinet	1	1	Externe	Août	Septembre	2
<i>Communications</i>						
LAN Cabinet + câblage électrique	1	1	Externe	Juillet	Août	5
Interconnexion avec les directions	2	4	Externe	Août	Octobre	-
Réalisation d'un site WEB	2	4	Interne Externe	Août	Octobre	-
Formation aux NTIC	6	-	Interne	Juillet	Décembre	
Formation à l'informatique des décideurs	6	-	Interne	Juillet	Décembre	-
Total						37

Année 2005

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coûts En million de FCFA
<i>Outils de contrôle et de suivi</i>						
Réalisation des Tableaux de bord	3	6	Interne Externe	Janvier	Mars	10
Archivage électronique	3	6	Externe	Février	Mai	10
<i>Gestion des moyens</i>						
Intranet Cabinet	2	2	Externe	Février	Avril	-
Formation aux NTIC	6	-	Interne	Juillet	Décembre	
Formation à l'informatique des décideurs	6	-	Interne	Juillet	Décembre	-
Formation à l'utilisation des applications futures	12	-	Interne	Janvier	Décembre	
Total				20		

Matériel	Prix unitaire	Services bénéficiaires	Coût total (en million de FCFA)	Observations
Postes de travail	1.600.000	10	16	
Imprimantes	500.000	5	2,5	
Onduleurs	18.000.000	2	36	20 KVA
Régulateurs	10.000.000	2	20	20 KVA
Scanner	300.000	2	0,6	Bonne résolution
Total			75,1	
Total Général (matériels et logiciels)			95,1	

DIRECTION DE L'ORGANISATION ET DE L'INFORMATIQUE (D.O.I.)

Année 2004

Activité	Durée en mois	Durée en Homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coût total (en million de FCFA)
Acquisition serveur de développement	3	-	Interne	Juillet	Septembre	12
Acquisition serveur d'exploitation pour les structures qui n'ont pas d'informatique en propre	3	-	Interne	Octobre	Décembre	20
Sécurisation réseau et serveur antivirus	2	4	Externe	Août	Octobre	60
Acquisition nouvelle version de oracle	2	2	Interne	Septembre	Novembre	10
Etude sur l'interconnexion des structures déconcentrées (départements)	3	3	Externe	Août	Novembre	15
Acquisition d'un environnement de développement de site Web et d'intranet	3	3	Interne	Août	Novembre	20
Interconnexion des structures déconcentrées (départements)	4	8	Externe	Août	Décembre	8 ,8
Mise en place d'un système de management et d'administration de réseau	3	6	Externe	Août	Novembre	3,2
Formation des agents du MFE	10	7	Interne + Externe	Juillet	Décembre	20
Formation des informaticiens	4		Externe	Août	Décembre	10
Segmentation et plan d'adressage du Ministère	3	6	Interne + Externe	Août	Novembre	46
Total				225		

Année 2005

Activité	Durée en mois	Durée en Homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coût total (en million de FCFA)
Projet d'identification des tiers	12	24	Interne + Externe	Janvier	Décembre	26,4
Projet de recoupement des contribuables	12	24	Interne + Externe	Janvier	Décembre	26,4
Mise en œuvre de l'Intranet du Ministère	12	36	Externe	Janvier	Décembre	50
Organisation et méthode	12	24	Interne	Janvier	Décembre	10
Mise en œuvre politique qualité informatique	12	12	Externe	Janvier	Décembre	18
Acquisition de matériels pour l'interconnexion des structures déconcentrées	12	-	-	Mars	Décembre	400
Acquisition de matériels pour le centre de sauvegarde	12	-	-	Mars	Décembre	100
Formation des agents du MFE	10	7	Interne + Externe	Janvier	Octobre	20
Formation des informaticiens	6	-	Externe	Janvier	Mai	20
Mise en place d'un accès redondant à Internet	3	-	-	Mars	Juin	20
Etude de la mise en œuvre du Centre de Sauvegarde Informatique	6	12	Interne + Externe	Février	Août	15
Total				705,8		

DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES ECONOMIQUES (D.G.A.E.)

Année 2004

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/ mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coûts En million de FCFA
<i>Gestion des moyens</i>						
Gestion des ressources humaines	-	-	Externe	Juillet	Décembre	PM
Gestion des ressources matérielles	-	-	Externe	Juillet	Décembre	PM
<i>Gestion des communications et des échanges</i>						
Gestion du courrier administratif	-	-	Interne	Juillet	Décembre	PM
Cyber- DGAE	1	1		Septembre	Octobre	-
<i>Communications</i>						
Activation du réseau	-	-		Août	Décembre	5
Total				5		

Année 2005

Matériel	Prix unitaire	Année	Services bénéficiaires DGAE	Coût total (en million de FCFA)	Observations
Serveur	20.000.000	2005	2	40	
Postes de travail	1.600.000	2005	10	16	
Imprimantes	500.000	2005	10	5	
Onduleurs + Régulateurs centraux	25.000.000	2005	2	50	
Total				111	

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coûts (en million de FCFA)
<i>Outils de contrôle et de suivi</i>						
Etude et découpage du système d'informations	3	6	Interne Externe	Janvier	Avril	10
Réalisation des applications spécifiques	12	6	Interne Externe	Janvier	Décembre	60
Archivage électronique	12	2	Externe	Janvier	Décembre	4
<i>Communications</i>						
Intranet DGAE	1	1	-	Février	Mars	PM
Interconnexion avec le Cabinet	1	1	-	Avril	Mai	PM
Interconnexion avec les Régies	3	6	-	Mars	Juin	PM
Total						74
Total Général (matériels et logiciels)						185

DIRECTION GENERALE DU TRESOR ET DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE
(D.G.T.C.P.)

Année 2004

LOGICIELS	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coût en million de FCFA
SIGFiP		Juillet	Décembre	-
WMONEY		Octobre	Décembre	3
SICOPE		Juillet	Septembre	PM
<i>Gestion des moyens</i>				
Gestion des ressources humaines (PUM)		Juillet	Décembre	PM
Gestion des ressources matérielles (PUM)		Juillet	Décembre	PM
<i>Gestion de la communication et des échanges</i>				
Gestion du courrier administratif		Juillet	Décembre	PM
Cyber-DGTCP		-	-	PM
<i>Réseaux</i>				
Interconnexion des départements		-	-	PM
Total				3

MATERIELS	Prix Unitaire (en million de FCFA)	SIGFiP	SICOPE	ASTER	WMONEY	SDL7	Epar-gne	Cyber-DGTCP	Total	
									Nombre	Montant (million)
Postes de travail	1,6				7			5	12	19,2
Imprimantes matricielles	5		2						2	10
Onduleurs 30 KVA + Régulateurs	28	1	1	1			1		4	112
TOTAL									141,2	
Total général (matériels et logiciels)									144,2	

Année 2005

LOGICIELS	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coût total en million de FCFA
SIGFIP		Janvier	Février	-
WMONEY		-	-	3
SICOPE		-	-	-
SDL7		Janvier	Mars	2
Refonte Solde		Janvier	Décembre	10
Etude d'intégration de certaines applications sous ASTER		Janvier	Juillet	10
Gestion des changes		Janvier	Septembre	5
Gestion des moyens				
Gestion des ressources humaines (PUM)		-	-	PM
Gestion des ressources matérielles (PUM)		-	-	PM
Gestion de la communication et des échanges				
Gestion du courrier administratif		-	-	PM
Cyber-DGTCP		-	-	PM
Réseaux				
Interconnexion des départements		-	-	PM
Sécurisation sous réseaux		-	-	200
Extension sous réseaux		-	-	100
Total				330

MATÉRIELS	Prix Unitaire(en million de FCFA)	SIGFIP	SICOPE	ASTER	WMONEY	SDL7	Epargne	Cyber-DGTCP	Coût Total	Total	
										Nombre	Montant (million)
Serveur				1	2	2	1			6	120
Poste de travail	1,6	15	5			20	10			50	80
Imprimantes	0,5	15	5							20	10
Total										210	
Total général (matériels et logiciels)										540	

DIRECTION GENERALE DU BUDGET (D.G.B.)

Année 2004

LOGICIELS	Durée en mois	Durée en Homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coût total (Millions)
SIGFiP	5	4	Mise à jour et développements complémentaires	Juillet	Décembre	20
Intégration Préparation budget-programme dans SIGFiP	2	4	Nouvelle application	Novembre	Décembre	25
SICOPE	6	2		Juillet	Décembre	15
<i>Gestion des moyens</i>						
Gestion des ressources humaines	-	-	-	Juillet	Décembre	PC
Gestion des ressources matérielles	-	-	-	Juillet	Décembre	PC
Gestion du courrier administratif	-	-	-	Juillet	Décembre	PC
Cyber-DGB	-	-	-	-	-	PM
Intranet	-	-	-	-	-	PC
Interconnexion des départements	-	-	-	-	-	PC
Total				60		

MATERIELS	Prix Uni-taire	SIGFIP	SICOPE	Arri-ères	Au-tres	Cyber-DGB	Coût Total	Total	
								Nom-bre	Montant (Millions)
Postes de travail	1.600.000					5		5	8
Travaux et Equipements Réseaux									50
Outils de contrôle et d'administration pour contrôle UC									25
Total					83				
Total Général (matériels et logiciels)					143				

Année 2005

LOGICIELS	Durée en mois	Durée en Homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coût total (Millions FCFA)
SIGFiP	6	4	Mise à jour et développements complémentaires	Janvier	Juin	20
Intégration Préparation budget-programme dans SIGFiP	5	4	Nouvelle application	Janvier	Mai	25
SICOPE	6	6		Janvier	Juin	10
ARRIERES	6	2		Janvier	Juillet	10
Interface SICOPE-SDL7-Autres	4	2		Janvier	Mai	10
Interface SICOPE-ARRIERES	4	2		Mai	Septembre	12
Gestion des moyens						
Gestion des ressources humaines				Janvier	Mars	PC
Gestion des ressources matérielles				Janvier	Mars	PC
Gestion de la communication et des échanges				-	-	PC
Gestion du courrier administratif				Janvier	Mars	6

Ministère des Finances et de l'Economie

Cyber-DGB				-	-	-
Intranet				-	-	PC
Réseaux				-	-	20
Interconnexion des départements				-	-	PC
Eléments actifs Réseaux (10 access managers, 1 secur server, divers travaux				-	-	60
Total						173

MATERIELS	Prix Uni-taire	SIGFIP	SICOPE	Arri-érés	Au-tres	Cyber-DGB	Coût Total	Total	
								Nombre	Montant (Millions)
serveurs		10						-2 super -8 moyens	164
Postes de travail	1.600.000	100							160
Imprimantes	500.000	100						-75 standards -25 à étiquette	40
Onduleur 1 KVA + Régulateur	400.000	125							50
Travaux et Equipements Réseaux								- 1 secur server - 10 access managers - reprise câblage couloirs - divers	50
Outils de contrôle et d'administration pour contrôle UC								- baies de sauvegarde - logiciels de contrôle - Nécessaires	20
Câblage et interconnexion DOPA			15						15
Total					499				
Total Général (matériels et logiciels)					672				

DIRECTION GENERALE DES IMPOTS ET DES DOMAINES (D.G.I.D.)*Année 2004*

Logiciels	Durée en mois	Durée en Homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coût total (en millions)
Audit fonctionnel des applications	3	6	Externe + DOI	Juillet	Septembre	15
Déploiement de TAKOE au CIME	3	3	Interne	Juillet	Septembre	2
Conception de l'application d'élaboration des statistiques	3	9	Externe + DOI	Août	Octobre	10
Etude de faisabilité de la télé déclaration	2	4	Externe + DOI	-	-	4,4
Connexion à SIGFIP	3	3	Interne	Juillet	Septembre	12
Mise en production du logiciel COFFRET	3	6	Interne	Octobre	Décembre	-
Etudes préliminaires de refonte de TAKOE sous Oracle	1	3	Externe + DOI	Novembre	Décembre	10
Interconnexion douane impôt	2	2	Interne	Juillet	Août	-
Acquisition logiciel SYDONIA +++	2	2	Interne	Juillet	Août	-
Câblage du CIME	2	2	Externe	Août	Septembre	20
Etude de l'interconnexion des structures déconcentrées avec la Direction Générale des Impôts et du Domaine	2	4	Externe	Août	Septembre	PC
Formation des agents de la DGID à l'outil informatique	4	4	Interne	Septembre	Décembre	-
Gestion de la communication et des				Juillet	Décembre	

échanges (courriers, Intranet, documentation)	6	6	Interne			PC
Acquisition de matériel	1	1	Interne	Novembre	Décembre	-
Connexion à ASTER	3	6	Externe	Octobre	Décembre	-
Total						73,4

Matériel	Nombre	Coût unitaire	total
Serveur	6	5	30
Poste de travail	104	1,6	166,4
Imprimante	60	0,3	18
Onduleur	23	0,3	6,9
Groupe	1	5	5
Total			226,3
Total général (matériels et logiciels)			299,7

Année 2005

Logiciels	Durée en mois	Durée en Homme-mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coût total (en millions)
Acquisition de oracle	1	1	Interne	Mars	Avril	25
Formation aux outils oracle	2	2	Externe	Avril	Mai	20
Conception d'un applicatif de gestion des moyens	5	15	Externe	Mai	Septembre	PUM
Etude de l'intégration du système d'information de la DGID	4	12	Externe	Mai	Août	12
Formation des agents de la DGID à l'outil informatique	12	12	Interne Externe	Janvier	Décembre	-
Recrutement d'informaticiens	2	2	Interne	Février	Mars	-
Développement application de télé déclaration	7	14	Externe	Avril	Octobre	30
Refonte de l'applicatif TAKOE sous Oracle	8	32	Externe	Mars	Octobre	30
Gestion de la communication et des échanges (courriers, Intranet, documentation)	5	5	Externe	Janvier	Mai	PC
Acquisition de matériel	5	5	Interne	Janvier	Mai	-
Total				117		

Matériel	Nombre	Coût unitaire	total
Serveurs	3	5	15
Postes de travail	93	1,6	148,8
Imprimante	42	0,3	12,6
Onduleur	39	0,3	11,7
Groupe	10	5	50
Total			238,1
Total général (matériels et logiciels)			355,1

DIRECTION GENERALE DES DOUANES ET DES DROITS INDIRECTS
(D.G.D.D.I.)

Année 2004

Logiciels	Durée en mois	Durée en Homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coût total (en million de FCFA)
Sécurisation du réseau de communication	8	4	Externe	Juillet	Décembre	200
Câblage des Directions Techniques	6	6	Externe	Juillet	Décembre	6,6
Extension du réseau douane	6	6	Externe	Juillet	Décembre	6,6
Gestion de la communication et des échanges (courriers, Intranet, documentation)	6	6	Interne	Juillet	Décembre	PC
Formation du personnel à la bureautique	3		DOI	Septembre	Décembre	-
Recyclage des informaticiens	6			Juillet	Décembre	20
Etude de l'interconnexion des structures déconcentrées	2	4	Externe	Juillet	Décembre	PC
Mise en œuvre de ASTER	3	6	Externe	Octobre	Décembre	-
Déploiement de SYDONIA ++	6	-	-	Juillet	Décembre	
Conception d'une application de gestion des moyens	6	-	-	Juillet	Décembre	
Conception de l'applicatif de gestion du personnel	6	-	-	Juillet	Décembre	
Mise en œuvre de la nouvelle version de	6	-	-	Juillet	Décembre	

Ministère des Finances et de l'Economie

SICA						
Analyse et développement de l'applicatif : Gestion des enlèvements directs	6	-	-	Juillet	Décembre	
Total				233,2		

Année 2005

Logiciels	Durée en mois	Durée en Homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coût total (en million de FCFA)
Gestion de la communication et des échanges (courriers, Intranet, documentation)	8	5	-	Janvier	Août	PC
Acquisition matériel de câblage	9		-	Mars	Décembre	20
Acquisition matériel d'extension réseau	9		-	Mars	Décembre	100
Sécurisation du réseau de communication	8	4	Externe	Juillet	Décembre	200
Formation du personnel à la bureautique	3		DOI	Septembre	Décembre	-
Etude de l'interconnexion des structures déconcentrées	2	4	Externe	Juillet	Décembre	PC
Déploiement de SYDONIA ++	6	-	-	Juillet	Décembre	-
Application de gestion du dépôt	6	-	-	Juillet	Décembre	-
Déploiement de SYDONIA ++	2	-	-	Janvier	Mars	-
Conception de l'applicatif de gestion du personnel	2	-	-	Janvier	Mars	-

Ministère des Finances et de l'Economie

Mise en œuvre de la nouvelle version de SICA	3	-	-	Janvier	Avril	-
Analyse et développement de l'applicatif : Gestion des enlèvements directs	9	-	-	Janvier	Septembre	-
Total				120		

Matériel	Nombre	Coût Unitaire (million de FCFA)	Total (million de FCFA)	Observations
Gros serveurs	2	50	100	1 production + 1 backup
Petits Serveurs	13	6	78	
Postes de travail	184	1,6	294,4	
Imprimantes matricielles	8	0,6	4,8	
Imprimantes laser	37	0,5	18, 5	
Onduleurs (gros) + régulateurs	11	13	143	
Onduleurs individuels+ régulateurs	70	0,38	26,6	
Total			665,3	
Total général (matériels et logiciels)			785,3	

DIRECTION GENERALE DU MATERIEL ET DE LA LOGISTIQUE (D.G.M.L.)*Année 2004*

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coûts En million de FCFA	Observations
<i>Outils de contrôle et de suivi</i>							
Gestion des Marchés Publics	4	8	Interne Externe	Août	Décembre	11,6	Forfait
<i>Gestion des moyens</i>							
Gestion des ressources humaines	3			Septembre	Décembre	-	PC
Gestion des ressources matérielles	-			Septembre	Décembre	-	PC
<i>Gestion des communications et des échanges</i>							
Gestion du courrier administratif				Septembre	Décembre	-	PC
Gestion de l'Intranet				-	-	-	PC
Cyber-DGML				Août	Décembre	-	
Total				11,6			

Matériel	Prix unitaire	Services bénéficiaires					Coût total (en million de FCFA)	Observations
		DGML	DM	DGCA	SP/SAF	Cyber		
Serveur	9.000.000	1					9	Achat PUM
Postes de travail	1.600.000	5	2	3	2	3	24	
Imprimantes	500.000	2	2	2	2		4	
Onduleur	7.000.000	1					7	10 KVA
Régulateur	6.000.000	1					6	10 KVA
Scanner	300.000	1					0,3	
Total						50,3		
Total Général (Matériels et logiciels)						61,9		

Année 2005

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/ mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coûts En million de FCFA
<i>Outils de contrôle et de suivi</i>						
Gestion Banque des prix	6	12	Interne Externe	Juin	Décembre	15
Publication du journal des Marchés Publics en ligne	4	8	Externe	Août	Décembre	10
Gestion des Marchés Publics	4	8	Interne Externe	Janvier	Décembre	3 8,6
Gestion des ressources humaines	3			Janvier	Décembre	PC
Gestion des ressources matérielles	12			Janvier	Décembre	PC
Total				25		

Matériel	Prix unitaire	Services bénéficiaires					Coût total (en million de FCFA)
		DGML	DM	DGCA	SP/ SAF	Cyber	
Serveur	9.000.000	1					9
Postes de travail	1.600.000		1	2	2		8
Imprimantes	500.000	2					1
Total						18	
Total Général (Matériels et logiciels)						43	

CONTROLE FINANCIER (C.F.)*Année 2004*

LOGICIELS	Durée en mois	Durée en Homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coût total (million)
<i>Outils de contrôle</i>						
SICOPE	6		Interne	Juillet	Décembre	-
MARCHES	6		Interne	Juillet	Décembre	PC
SDL7-FUR	3	-		Octobre	Décembre	10
Banque de prix	5	-	-	Août	Décembre	PC
<i>Gestion des moyens</i>						
Gestion des ressources humaines	6	-	-	Juillet	Décembre	PC
Gestion des ressources matérielles	6	-	-	Juillet	Décembre	PC
<i>Gestion de la communication et des échanges</i>						
Gestion du courrier administratif	1	1	Externe	Juillet	Décembre	PC
Gestion de l'intranet	1	1	Externe	-	-	PC
<i>Communication</i>						
Câblage des délégations départementales (étude)	6	6	Externe	Juillet	Décembre	PC
Intégration du réseau des délégations dans le réseau urbain départemental MFE (étude)	6	6	Externe	Juillet	Décembre	PC
Interconnexion des réseaux urbains départementaux au réseau du MFE (étude)	6	6	Externe	Juillet	Décembre	PC
Formation aux NTIC	6	-	-	Juillet	Décembre	
Formation à, l'informatique des décideurs	6	-	-	Juillet	Décembre	
Total				10		

Matériel	Prix unitaire	Services bénéficiaires						Coût total (en million de FCFA)
		BAAM	BER	BC E	CF/ CFA	Cyber	Délégations départementales	
Postes de travail	1.600.000		2	3	1	2		12,8
Total						12,8		
Total général (matériels et Logiciels)						22,8		

Année 2005

LOGICIELS	Durée en mois	Durée en Homme/ mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coût total (en million FCFA)
Intégration du réseau des délégations dans le réseau urbain départemental MFE (réalisation)	12	6	Externe	Janvier	Décembre	-
SDL7-FUR	6	-		Janvier	Juin	-
ARRIERES	12		Interne	Janvier	Décembre	PC
MARCHES	5		Interne	Janvier	Juin	PC
Gestion des ressources humaines	5	-	-	Janvier	juin	PC
Gestion des ressources matérielles	5	-	-	Janvier	Juin	PC
Gestion du courrier administratif	1	1	Externe	Janvier	Février	PC
Câblage des délégations départementales (réalisation)	12	6	Externe	Janvier	Décembre	PC
Interconnexion des réseaux urbains départementaux au réseau du MFE (réalisation)	12	6	Externe	Janvier	Décembre	PC
Formation aux NTIC	6	-	-	Janvier	Février	
Formation à l'informatique des décideurs	12	-	-	Janvier	Décembre	-

Matériel	Prix unitaire	Services bénéficiaires						Coût total (en million de FCFA)	Obs
		BAAM	B E R	BCE	CF/ CFA	Cyber	Délégations départementales		
Postes de travail	1.600.000	2	5	5			6	28,8	
Imprimantes	500.000	2	5	5			6	9	
Onduleurs	500.000						6	3	1 kVa
Scanner	300.000	1						0,3	Bonne résolution
Total								41,1	
Total général (matériels et logiciels)								41,1	

INSPECTION GENERALE DES FINANCES (I.G.F.)*Année 2004*

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coûts En million de FCFA
<i>Outils de contrôle et de suivi</i>						
G-mission	6	-	Interne	Juillet	Décembre	2,5
<i>Gestion des moyens</i>						
Gestion des ressources humaines	1			Novembre	Décembre	PC
Gestion des ressources matérielles	1	2		Novembre	Décembre	PC
<i>Gestion des communications et des échanges</i>						
Gestion du courrier administratif	1	-	-	Novembre	Décembre	PC
Cyber-IGF	6	-	-	Juillet	Décembre	-
Interconnexion avec les régies	6	-	-	Juillet	Décembre	PC
Formation aux NTIC	6	-	-	Juillet	Décembre	
Formation à l'informatique des décideurs	6	-	-	Juillet	Décembre	
Formation à l'utilisation des applications futures	3	-	-	Octobre	Décembre	
Total				2,5		

Matériel	Prix unitaire	Services bénéficiaires								Coût total (en million de FCFA)
		IGF	BCSPC	BCEF	BE	DAAFC	SP	SA	Cyber	
Serveur	9.000.000	1								9
Postes de travail	1.600.000	1	2	2	1	2	1	1	2	19,2
Imprimante	500.000	1								4
Imprimante couleur	1.000.000	1	1	1	1	2	1	1		1
Total							33,2			
Total général (matériels et logiciels)							35,7			

Année 2005

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coûts En million de FCFA
<i>Outils de contrôle et de suivi</i>						
Gestion des archives	3	6		Mars	Juin	5
Modules observateurs	12	6		Janvier	Décembre	3
Archivage électronique	12	8		Janvier	Décembre	15
G-mission	6	-	Interne	Janvier	Juin	
<i>Gestion des moyens</i>						
Gestion des ressources humaines	10	-	-	Janvier	Octobre	PC
Gestion des ressources matérielles	10	-	-	Janvier	Octobre	PC
<i>Gestion des communications et des échanges</i>						
Gestion du courrier administratif	10	-	-	Janvier	Octobre	PC
<i>Communications</i>						
Intranet IGF	2	1	Externe	-	-	-
Interconnexion aux Régies	6	1	Externe	Janvier	Juin	PC
Cyber-IGF	6	-	-	Janvier	Juin	-
Formation aux NTIC	12	-	-	Janvier	Décembre	
Formation à l'informatique des décideurs	12	-	-	Janvier	Décembre	
Recyclage et perfectionnement	12	-	-	Janvier	Décembre	
Formation à l'utilisation des applications futures	12	-	-	Janvier	Décembre	
Total					23	

Matériel	Prix unitaire	Services bénéficiaires								Coût total (en million de FCFA)	Observations
		IGF	BCSPC	BCEF	BE	DAAFC	SP	SA	Cyber		
Postes de travail											
Lecteur Zip Externe	100.000	2								0,2	250 Mo
Stick memory	65.000									0,065	Externe (250 Mo)
Graveur	135.000	1								0,135	Externe
Scanner	300.000	1								0,3	
Total							0,7				
Total général (matériels et logiciels)							23,7				

AGENCE JUDICIAIRE DU TRESOR (A.J.T.)*Année 2004*

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coûts En million de FCFA	Observations
<i>Outils de contrôle et de suivi</i>							
Etude du système d'information de l'AJT	6	6	Interne Externe	Juillet	Décembre	9,1	Prime forfaitaire
<i>Gestion des moyens</i>							
Gestion des ressources humaines	5	–	Externe	Août	Décembre	–	PC
Gestion des ressources matérielles	5	6	Externe	Août	Décembre	-	PC
<i>Gestion des communications et des échanges</i>							
Gestion du courrier administratif	5			Août	Décembre	-	PC
Cyber-AJT	5			Août	Décembre	-	
<i>Communications</i>							
LAN AJT (switch)	5	1	Externe	Août	Décembre	10	20 à 25 prises au moins
Gestion des archives	5	-	-	Août	Décembre	-	
Interconnexion de la direction avec les bureaux	5	-	-	Août	Décembre	-	
Formation aux NTIC	6	-	-	Juillet	Décembre	-	
Formation à l'informatique des décideurs	6	-	-	Juillet	Décembre	-	
Total				19,1			

Année 2005

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/ mois	Type d'intervention	Date début	Date fin	Coûts En million de FCFA
<i>Outils de contrôle et de suivi</i>						
Réalisation des applications	3	6	Interne Externe	Janvier	Avril	9,1
Gestion des archives	12	6	Externe	Janvier	Décembre	6,6
<i>Gestion des moyens</i>						
Gestion des ressources humaines	12	6	Externe	Janvier	Décembre	PC
Gestion des ressources matérielles	12	6	Externe	Janvier	Décembre	PC
Gestion du courrier administratif	12	6	Interne	Janvier	Décembre	
<i>Communications</i>						
Intranet AJT	2	1	Externe	Janvier	Mars	PC
Interconnexion aux réseaux DGTCP et MFE avec fibres optiques	1	1	Externe	Janvier	Février	6
Interconnexion de la direction avec les bureaux	2	-	-	Janvier	Mars	-
Cyber-AJT	6			Janvier	Juin	-
LAN AJT (switch)	3	1	Externe	Janvier	Mars	10
Formation aux NTIC	12	-	-	Janvier	Décembre	-
Formation à l'informatique des décideurs	11	-	-	Janvier	Novembre	-
Formation à l'utilisation des applications futures	12	-	-	Janvier	Décembre	-
Total						21,7

Matériel	Prix unitaire	Services bénéficiaires								Coût total (en million de FCFA)	Obs
		AJT	B P C	B G C	BRE DJ	BA AFD	SP	Cyber	Bri-gades		
Serveur	12.000.000	2								24	Production+ back up
Postes de travail	1.600.000	1	3	3	3	3	1	2	6	35,2	
Imprimantes	500.000	1	2	2	2	2	1		6	8	
Onduleur modulé	7.000.000	2								14	10 KVA

Ministère des Finances et de l'Economie

Régulateur	6.000.000	2								12	10 KVA
Onduleurs	150.000								6	0,9	700VA
Scanner	300.000	1								0,3	Bonne résolution
Total										94,4	
Total général (matériels et logiciels)										116,1	

CELLULE MICRO FINANCE*Année 2004*

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coûts en million de FCFA
<i>Outils de contrôle et de suivi</i>						
Etude et découpage du système d'informations de la CMF	2	2	Interne Externe	Novembre	Décembre	4
<i>Gestion des moyens</i>						
Gestion des ressources humaines	3	-	Externe	Octobre	Décembre	PC
Gestion des ressources matérielles	3	-	Externe	Octobre	Décembre	PC
<i>Gestion des communications et des échanges</i>						
Gestion du courrier administratif	3	-	Interne	Octobre	Décembre	PC
<i>Communications</i>						
LAN CMF	3	1	Externe	Octobre	Décembre	4
Archivage électronique	2	-		Octobre	Novembre	
Interconnexion avec le cabinet	6			Juillet	Décembre	
Réalisation d'un site Web	6			Juillet	Décembre	
Intranet CMF	6			Juillet	Décembre	
Formation aux NTIC	3			Octobre	Décembre	
Formation à l'informatique des décideurs	3			Octobre	Décembre	
Total				8		

Année 2005

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/mois	Type d'intervention	Date début	Date fin	Coûts en million de FCFA
<i>Outils de contrôle et de suivi</i>						
Réalisation des applications spécifiques	12	2	Interne Externe	Janvier	Décembre	6
Archivage électronique	11	2	Externe	Janvier	Novembre	-
<i>Gestion des moyens</i>						
Gestion des ressources humaines	10	-	Externe	Janvier	Octobre	PC
Gestion des ressources matérielles	10	-	Externe	Janvier	Octobre	PC
<i>Communications</i>						
Gestion du courrier administratif	10	-	Interne	Janvier	Octobre	PC
Intranet CMF	1	1	Externe	Janvier	Février	PC
Interconnexion avec le Cabinet	1	1	Externe	Janvier	Février	PC
Cyber- CMF	1	1	Externe	Janvier	Février	-
Etude et découpage du système d'informations de la CMF	3	2	Interne Externe	Janvier	Mars	-
Réalisation d'un site Web	3	-	-	Janvier	Mars	-
Formation aux NTIC	12	-	-	Janvier	Décembre	-
Formation à l'informatique des décideurs	12	-	-	Janvier	Décembre	-
Formation à l'utilisation des applications futures	12	-	-	Janvier	Décembre	-
Total				6		

Matériel	Prix unitaire	Services bénéficiaires Cellule Microfinance	Coût total (en million de FCFA)	Observations
Serveur	6.000.000	2	12	
Postes de travail	1.600.000	5	8	
Imprimantes	500.000	5	2,5	
Onduleur modulé	7.000.000	1	7	10 KVA
Régulateur	7.000.000	1	7	15 KVA
Scanner	300.000	1	0,3	
Total			36,8	
Total général (matériels et logiciels)			42,8	

CENTRE NATIONAL DE FORMATION COMPTABLE (CE.NA.FO.C.)*Année 2004*

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/ mois	Type d'interven- tion	Mois début	Mois fin	Coûts En million de FCFA
Outils de contrôle et de suivi						
Etude du système d'informations du CENAFOC	2	2	Interne Externe	Octobre	Décembre	4
Gestion des moyens						
Gestion des ressources humaines	6	-	Externe	Juillet	Décembre	PC
Gestion des ressources matérielles	6	-	Externe	Juillet	Décembre	PC
Gestion des communications et des échanges						
Gestion du courrier administratif	6	-	Interne	Juillet	Décembre	PC
Cyber- CENAFOC	1	1	Externe	Août	Septembre	PC
Communications						
Renforcement du LAN CENAFOC	1	1	Externe	Août	Septembre	2
Interconnexion avec le MFE	6	-	-	Juillet	Décembre	
Réalisation d'un site Web	6	-	-	Juillet	Décembre	
Intranet CENAFOC	6	-	-	Juillet	Décembre	
Formation aux NTIC	5	-	-	Août	Décembre	
Formation à l'informatique des décideurs	5	-	-	Août	Décembre	
Total				6		

Matériel	Prix unitaire	Services bénéficiaires CENAFOC	Coût total (en million de FCFA)
Postes de travail	1.600.000	10	16
Imprimantes	500.000	10	5
Total			21
Total général (matériel et logiciels)			27

Année 2005

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coûts (en million de FCFA)
Outils de contrôle et de suivi						
Réalisation des applications spécifiques	12	2	Interne Externe	Janvier	Décembre	4
Archivage électronique	12	2	Externe	Janvier	Décembre	-
Gestion des moyens						
Gestion des ressources humaines	12	-	Externe	Janvier	Décembre	PC
Gestion des ressources matérielles	12	-	Externe	Janvier	Décembre	PC
Communications						
Gestion du courrier administratif	12	-	Interne	Janvier	Décembre	PC
Intranet CENAFOC	1	1	Externe	Février	Mars	-
Interconnexion avec le Cabinet	1	1	Externe	Février	Mars	PC
Réalisation d'un site Web	2	-	-	Janvier	Mars	-
Formation aux NTIC	12	-	-	Janvier	Décembre	-
Formation à l'informatique des décideurs	12	-	-	Janvier	Décembre	-
Formation à l'utilisation des applications futures	12	-	-	Janvier	Décembre	-
Total				4		

Matériel	Prix unitaire	Services bénéficiaires CENAFOC	Coût total (en million de FCFA)	Observations
Serveur	12.000.000	1	12	
Postes de travail	1.600.000	5	8	
Imprimantes	500.000	5	2,5	
Onduleur modulé	7.000.000	1	7	10 KVA
Régulateur	7.000.000	1	7	10 KVA
Total			36,5	
Total général (matériels et logiciels)			40,5	

PROGRAMME CAMPUS BENIN

Année 2004

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coûts En million de FCFA
<i>Outils de contrôle et de suivi</i>						
Etude et découpage du système d'information du PCB	3	6	Interne Externe	Octobre	Décembre	9,1
<i>Gestion des moyens</i>						
Gestion des ressources humaines	2	4	Externe	Aôut	Octobre	PC
Gestion des ressources matérielles	2	4	Externe	Aôut	Octobre	PC
<i>Gestion des communications et des échanges</i>						
Gestion des courriers administratifs	2	4	Interne	Aôut	Octobre	PC
Cyber-PCB	2	4	Externe	Aôut	Octobre	PC
<i>Communications</i>						
LAN PCB	1	1	Externe	Octobre	Novembre	2
Interconnexion avec le MFE	6	-	-	Juillet	Décembre	-
Intranet PCB	6	-	-	Juillet	Décembre	-
Formation aux NTIC	5	-	-	Août	Décembre	-
Formation à l'informatique des décideurs	5	-	-	Août	Décembre	-
Total					11.1	

Matériel	Prix unitaire	Services bénéficiaires						Coût total (en million de FCFA)
		PCB	DSPP	DF	DCF	SA	Cyber PCB	
Onduleur	7.000.000	1						7
Régulateur	6.000.000	1						6
Total					13			
Total général (matériels et logiciels)					25.1			

Année 2005

Logiciels	Durée en mois	Durée en homme/mois	Type d'intervention	Mois début	Mois fin	Coûts En million de FCFA
<i>Outils de contrôle et de suivi</i>						
Réalisation des applications	10	6	Interne	Janvier	Octobre	2,5
Gestion des archives	3	6	Externe	Mars	Juin	6,6
<i>Gestion des moyens</i>						
Gestion des ressources humaines	12	-	Externe	Janvier	Décembre	PC
Gestion des ressources matérielles	12	-	Externe	Janvier	Décembre	PC
<i>Gestion des communications et des échanges</i>						
Gestion du courrier administratif	12	-	Interne	Janvier	Décembre	PC
<i>Communications</i>						
Intranet PCB	2	1	Externe	Janvier	Mars	PC
Interconnexion PCB-MFE	1	1	Externe	Février	Mars	PC
LAN PCB	10	-	-	Janvier	Octobre	-
Formation aux NTIC	12	-	-	Janvier	Décembre	-
Formation à l'utilisation des applications	12	-	-	Janvier	Décembre	-
Formation à l'informatique des décideurs	5	-	-	Janvier	Juin	-
Total					9.1	

Matériel	Prix unitaire	Services bénéficiaires						Coût total (en million de FCFA)
		PCB	DSPP	DF	DCF	SA	Cyber PCB	
Serveur	9.000.000	1						9
Postes de travail	1.600.000	1	2	1	1	1	1	11,2
Imprimantes	500.000	1	1		1	1	1	2,5
Scanner	300.000	1						0,3
Total								23
Total général (matériels et logiciels)								32.1

NB : Dans tout le document :

PC : Programme Commun

PM : Programme Mondial

PUM : Programme Unique de Modernisation

VI- Tableau récapitulatif du budget

Directions	2004	2005	Total (en million de FCFA)
Cabinet du Ministère	37	95,1	132,1
Direction de l'Organisation et de l'Informatique (D.O.I.)	225	705,8	930,8
Direction Générale des Affaires Economiques (D.G.A.E.)	5	185	190
Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique (D.G.T.C.P.)	144,2	540	684,2
Direction Générale du Budget (D.G.B.)	143	672	815
Direction Générale des impôts et des Domaines (D.G.I.D.)	299,7	355,1	654,8
Direction Générale des Douanes et des Droits Indirects (D.G.D.D.I.)	233,2	785,3	1018,5
Direction Générale du Matériel et de la Logistique (D.G.M.L.)	61,9	43	104,9
Contrôle Financier (C.F.)	22,8	41,1	63,9
Inspection Générale des Finances (I.G.F.)	35,7	23,635	59,335
Agence Judiciaire du Trésor (A.J.T.)	19,1	116,1	135,2
Cellule Micro Finance	8	42,8	50,8
Centre National de Formation Comptable (CE.NA.FO.C.)	27	40,5	67,5
Programme Campus Bénin	25,1	32,1	57,2
TOTAL	1286,7	3677,535	4964,235

VII- Conclusion

A l'instar du Schéma Directeur Informatique qui est un document vivant, le plan informatique en est la traduction à très court terme, des objectifs et axes de développement de l'informatique, de l'organisation et des télécommunications du Ministère des Finances et de l'Economie. Compte tenu de l'évolution très rapide des techniques et méthodes d'organisation des entreprises, il était important de circonscrire les actions dans une durée réaliste et maîtrisable. Le plan informatique, véritable outil de management devra permettre un suivi régulier des actions à engager sur une période très courte. Son caractère dynamique devrait se traduire par des mises à jour régulières qui tiendront compte des réalisations annuelles et de la définition des nouvelles priorités par Direction Générale.

Une fois adopté par l'autorité informatique, il pourra se mettre sous forme de tableau de bord dynamique, accessible aux décideurs pour des prises de décision rapide.

Enfin, il servira d'instrument de mobilisation et de négociation des ressources nécessaires auprès des bailleurs de fonds institutionnels.