

**COOPERATION BENIN-UNION EUROPENNE**  
**MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES**

**AVIS DE RECRUTEMENT**

N° 0129 /MEF/DC/UT-FED/FCA/SP du 22 JAN 2019

**UNITÉ TECHNIQUE D'APPUI À L'ORDONNATEUR NATIONAL DU FONDS  
EUROPÉEN DE DÉVELOPPEMENT (UT-FED)**

**OBJET : Recrutement d'un Assistant en Contrôle de Gestion et Audit**

Le Ministre de l'Economie et des Finances de la République du Bénin, Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement (FED), lance un avis de recrutement pour le poste d'un Assistant en Contrôle de Gestion et Audit au profit de l'Unité Technique d'Appui à l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement (UT-FED).

L'avis de recrutement peut-être consulté sur le site web du Ministère de l'Economie et des Finances (<http://finances.bj/accueil/>) et de l'UT-FED (<http://www.finances.bj/utfed/accueil/>) et sur les tableaux d'affichage de l'UT-FED sise au Ministère de l'Economie et des Finances.

Les candidat(e)s intéressés doivent déposer leur dossier de candidature comportant l'ensemble des pièces requises, sous pli fermé avec la mention «**Candidature pour le poste de .....**», au secrétariat de l'Unité Technique d'Appui à l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement sis au Ministère de l'Economie et des Finances au plus tard le vendredi 15 février 2019 à 18h00 (heure du Bénin).

Les candidats peuvent également adresser leur dossier par courriel électronique à l'adresse suivante : [recrutementutfed@finances.bj](mailto:recrutementutfed@finances.bj).

Pour le Ministre de l'Economie et des Finances, et P.O.  
Le Directeur de Cabinet,



**Hermann Orou TAKOU**

## AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du renforcement de l'Unité Technique d'appui à l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement (UT-FED), il est lancé l'appel à candidature pour pourvoir au poste d'un (01) Assistant en Contrôle de Gestion et Audit..

### Conditions générales

- Etre de nationalité béninoise ;
- Pour les cadres de l'administration publique, être disposé à prendre une mise en disponibilité.

### Attributions

Sous l'autorité du contrôleur de gestion, chargé des Finances, Contrats et Audit de l'Unité Technique du FED, l'assistant en contrôle de gestion et audit apporte un appui dans l'audit et le contrôle des activités de l'UT-FED et des projets/programmes sous financement FED.

D'une manière spécifique, il/elle apportera son appui pour :

- la vérification de toutes les pièces financières et comptables permettant la liquidation des dépenses ;
- l'ordonnancement des dépenses ;
- le contrôle et le suivi de la situation financière des projets et programmes FED ;
- faire le suivi des clôtures des engagements individuels et globaux ;
- l'élaboration des rapports de conciliation des comptes par projet et programme ;
- l'établissement de la situation des rejets, le suivi pour régularisation et;
- l'initiation et le suivi des missions d'études, d'audit et de contrôle financier des projets et programmes ;
- l'appui conseil permanent aux unités de gestion des projets et programmes afin de faciliter la mise en œuvre des procédures financières et contractuelles ;
- de participer à l'élaboration des tableaux de bord de l'état d'avancement de la coopération ;
- d'assurer la disponibilité et la diffusion des statistiques financières sur les projets et programmes ;
- le traitement des demandes de paiement, des dossiers d'apurement et à l'émission des mandats de paiement ;
- la réalisation des missions de contrôle sur place ;
- à toutes les autres tâches relevant de son domaine de compétence qui pourraient lui être demandées par la hiérarchie.

### Qualifications et expériences professionnelles

- Avoir un diplôme de l'enseignement supérieur de niveau Bac 13/4 ou équivalent en audit, contrôle de gestion, finances d'entreprises ou comptabilité gestion ;

- Avoir au minimum cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans l'audit ou le contrôle de gestion, dont au moins trois (03) ans dans l'audit de contrôle de gestion de projets financés par les partenaires techniques et financiers.

### Compétences

- Bonne maîtrise des procédures et techniques de contrôle ;
- Bonne maîtrise des outils de gestion ;
- Capacité d'analyse financière, d'analyse de risques d'audit et de contrôle ;
- Etre capable de travailler sous pression avec une forte orientation résultat ,
- Avoir le sens de l'anticipation ;
- Faire preuve de rigueur et d'adaptabilité ;
- Avoir un esprit d'initiative et une bonne capacité de rédaction et de synthèse ;
- Excellente aptitude au travail en équipe, ainsi qu'aux interrelations institutionnelles avec des acteurs de tous niveaux (ministères sectoriels, partenaires techniques et financiers, autres acteurs institutionnels) ;
- Excellente maîtrise des logiciels informatiques les plus courants (traitement de texte, tableur) ;
- Avoir de très bonne connaissance du français.

### Seront considérés comme atouts :

- une connaissance des procédures FED ou des projets financés par l'Union européenne ;
- une connaissance des instruments liés à la gestion du cycle du projet ;
- une bonne maîtrise de logiciels courants de gestion et de comptabilité.
- une bonne connaissance de l'anglais.

### LISTE DES PIECES A FOURNIR

*Les dossiers de candidature doivent être constitués des pièces suivantes :*

- Une lettre de motivation signée du candidat, adressée au Coordonnateur National de l'UT-FED ;
- un curriculum vitae (maximum 7 pages) détaillé certifié sincère, mentionnant au moins trois références pour confirmer les expériences ;
- une copie des diplômes, certificats et attestations de formation ;
- les preuves des expériences acquises, notamment les copies des attestations et certificats de travail ,
- une copie certifiée conforme d'une pièce d'identité en cours de validité.

### DEPÔT DES CANDIDATURES ET CLÔTURE

Les dossiers de candidature complets, comportant les pièces requises doivent être déposés sous plis fermés avec la mention «*Candidature pour le poste de .....*» au Secrétariat de l'Unité Technique d'Appui à l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement (UT-FED) sise au Ministère de l'Economie et des Finances (MEF), Av. Jean Paul II Route de l'Aéroport,

Tel. : (00229) 21 30 23 13 Fax : 21 30 13 62 au plus tard le vendredi 15 février 2019 à 18h00 (heures du Bénin).

Les candidats peuvent également adresser leur dossier de candidature par voie électronique sous forme de fichiers scannés en format PDF à l'adresse suivante : [recrutementutfed@finances.bj](mailto:recrutementutfed@finances.bj) avec pour objet du mail : « *candidature au poste de .....* », dans le strict respect des date et heures limites fixées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés aux adresses email et téléphoniques mentionnées dans leur CV.

Le présent avis de recrutement est également disponible sur le site web du Ministère de l'Economie et des Finances : [www.finances.bj](http://www.finances.bj) et de l'Unité Technique d'Appui à l'Ordonnateur National du FED (<http://www.finances.bj/utfed/accueil/>).

Il peut également être consulté sur les tableaux d'affichage de l'UT-FED sise au Ministère de l'Economie et des Finances.