

AVIS DE RECRUTEMENT

I- CONTEXTE

La République du Bénin a bénéficié d'une enveloppe financière de 372 millions d'euros au titre du 11ème FED, dans la cadre de la Coopération avec l'Union Européenne.

La programmation de ces ressources a abouti entre autre à la signature d'une convention de financement pour le projet de Renforcement des Capacités des Acteurs du Secteur de l'Energie au Bénin (RECASEB) pour un montant de dix-huit (18) millions d'euros.

L'objectif général du projet RECASEB est de contribuer à lutter contre la pauvreté en favorisant l'atteinte des objectifs de l'initiative d'accès universel pour tous à l'énergie (SE4ALL).

L'objectif spécifique est d'améliorer le cadre institutionnel du secteur de l'énergie (Accès à l'électricité, Energies renouvelables et Efficacité Energétique) au Bénin au niveau réglementaire et organisationnel et d'accompagner les réformes.

Le Projet RECASEB apportera donc un appui à la mise en place et l'utilisation d'outils de gestion et d'aide à la décision pour le pilotage stratégique du secteur de l'énergie et la mise à disposition des acteurs du secteur ainsi que du grand public des outils de diffusion de l'information et de la documentation.

Deux composantes principales sont prévues pour la mise en œuvre de ce projet à savoir un programme d'assistance technique et un devis-programme.

Afin d'opérationnaliser les activités inscrites sur le devis-programme le Ministre de l'Economie et des Finances - Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement lance un avis de recrutement pour les postes de Chef de Projet - Régisseur et de Comptable.

DESCRIPTION DES POSTES

A. POSTE DE CHEF DE PROJET - REGISSEUR

Le Chef de Projet - Régisseur bénéficiera d'un contrat d'un (01) an renouvelable suite à une évaluation de ses performances.

1. Principales attributions du Chef de Projet - Régisseur

Sous la supervision de l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement, le titulaire du poste devra jouer le rôle clé de Chef de Projet / Coordonnateur du Programme RECASEB, en étroite collaboration avec les autres parties prenantes du projet (et en premier lieu de l'Assistance technique et de la Direction générale de l'Energie). A ce titre, il devra pouvoir démontrer des capacités et une expérience avérée de coordination, de gestion d'équipe et de compétences générales de management.

Le Chef de Projet - Régisseur aura notamment les responsabilités suivantes :

- planifier et exécuter les activités du devis-programme (DP), y compris la passation des marchés en régie ;
- collaborer avec les acteurs cités dans la convention de financement pour identifier les besoins pertinents en appui institutionnel à inscrire au devis-programme ;
- garantir une parfaite communication et visibilité du Programme vis-à-vis de l'extérieur;
- assurer le suivi du cahier de charges de l'assistance technique en rapport avec le programme des activités prévues dans les DP ;
- élaborer un manuel de procédures internes à soumettre à validation;
- initier les demandes de réapprovisionnement de la régie et d'apurement des dépenses, en collaboration avec le comptable ;
- vérifier que les travaux ont bien été accomplis, les fournitures ont bien été livrées, les services ont bien été rendus et/ou les actions ont été menées conformément aux contrats correspondants;
- préparer et établir les rapports d'exécution du Devis-Programme ;

- assurer, en collaboration avec le Comptable, la gestion opérationnelle, financière et comptable du devis-programme;
- clôturer les devis programme.

2. Profil requis et compétence du Chef de Projet - Régisseur

Le titulaire du poste doit avoir :

- un diplôme universitaire de niveau BAC+5 (Master ou équivalent) en Economie, ou environnementales, en Ingénierie (notamment mais pas uniquement Electricité/Energies renouvelables) ou équivalent;
- au moins (05) cinq années d'expérience professionnelles dans la gestion de projets de développement, dont au moins trois (03) ans pour les projets financés par les Partenaires Techniques et Financiers (PTF) ;
- une bonne connaissance de l'environnement institutionnel, réglementaire et administratif du secteur de l'énergie au Bénin ;
- une excellente capacité rédactionnelle et de préparation de rapport technique et opérationnel et de compte-rendu ;

Seront considérés comme atouts :

- la connaissance des procédures de financement du Fonds Européen de Développement (FED);
- une formation complémentaire en gestion des projets.

Le titulaire du poste doit également être :

- capable de travailler sous pression ;
- disponible, assidu ;
- doté d'un sens élevé des responsabilités, de la déontologie et de l'intégrité

N.B : Au cas où la candidature d'un agent de la fonction publique (APE ou ACE) serait retenue, ce dernier devra s'assurer au plus tôt d'être mis en disponibilité par la fonction publique.

B. POSTE DE COMPTABLE

Le Comptable bénéficiera d'un contrat d'un (01) an renouvelable suite à une évaluation de ses performances.

1. Principales attributions du Comptable

Sous la supervision de l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement et du Chef de Projet - Régisseur du Devis Programme, le titulaire du poste aura les responsabilités suivantes :

- assurer la bonne tenue de la comptabilité ;
- engager et payer les dépenses ;
- collecter, classer et enregistrer les pièces justificatives probantes et suffisantes à l'appui des transactions financières ;
- participer à la mise en œuvre et à l'application correcte des procédures de passation de marchés et d'octroi de subvention ;
- établir et cosigner avec le Chef de Projet - Régisseur, les demandes de paiement, les chèques et documents bancaires, les autorisations de décaissement ;
- élaborer avec le Chef de Projet - Régisseur, les rapports opérationnels et financiers périodiques et assurer leur transmission aux services de l'Ordonnateur National ;
- assurer l'archivage et la conservation des pièces comptables et tous documents justificatifs des opérations comptables.

2. Profil requis et compétence du Comptable

Le titulaire du poste doit avoir :

- un diplôme universitaire de niveau BAC+4 en comptabilité, science de gestion, banque et finance ou tout diplôme équivalent ;
- au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles pertinentes dans la tenue de comptabilité de projets dont au moins trois ans pour les projets financés par les Partenaires Techniques et Financiers (PTF) ;

- une bonne connaissance des principes clés de gestion financière des projets de développement, avec un accent particulier sur les questions liées à la gestion budgétaire, les règles fondamentales de passation de marchés ;
- une bonne connaissance de l'outil informatique et d'au moins un logiciel de gestion comptable de projet ;
- une excellente capacité rédactionnelle et de préparation de rapport financier et de compte-rendu ;

Seront considérés comme atouts

- La connaissance des procédures de financement du Fonds Européen de Développement
- Une connaissance en audit et contrôle de gestion.

Le titulaire du poste doit également être :

- capable de travailler sous pression ;
- disponible, assidu ;
- doté d'un sens élevé de responsabilité

N.B : Au cas où la candidature d'un agent de la fonction publique (APE ou ACE) serait retenue, ce dernier devra s'assurer au plus tôt d'être mis en disponibilité par la fonction publique.

II- DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressés doivent déposer sous pli fermé avec la mention « Candidature pour le poste de », au secrétariat de l'Unité Technique d'Appui à l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement sis dans l'enceinte du Ministère de l'Economie et des Finances, un dossier de candidature comprenant :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae avec les références de trois (03) personnes ressources ;

- une copie des diplômes

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au lundi 26 février 2018 à 18h30 mn.

Les candidats peuvent également adresser leur dossier par courrier électronique sous forme de fichiers scannés en format PDF et par envoi simultané aux deux adresses suivantes : utfed@yahoo.com et sutfed@finances.bj avec pour objet du mail : candidature au poste de 'mention du poste', dans le strict respect des date et heures limites fixées.