

AVIS DE RECRUTEMENT

A - CONTEXTE

Dans le cadre de la coopération entre la République du Bénin et l'Union Européenne, il a été mis à la disposition de notre pays des ressources d'un montant de 372 millions d'euros au titre du 11^{ème} Fonds Européen de Développement pour contribuer au financement de son développement.

Ce fonds a permis le lancement du Programme d'Appui au Développement Durable du Secteur Agricole (PADDSA) d'un montant de 70 M EUR pour appuyer la réforme du secteur agricole pour une durée de cinq ans (2017-2021).

L'objectif général du PADDSA s'aligne sur celui du Plan Stratégique de Développement du Secteur Agricole (PSDSA) et vise donc à assurer de façon durable la souveraineté alimentaire et nutritionnelle, de contribuer au développement économique et social des hommes et des femmes du Bénin, ainsi qu'à l'atteinte des objectifs de développement durable.

Son objectif spécifique est d'améliorer de façon durable les performances de l'agriculture béninoise. Cet objectif s'appuiera sur une amélioration de la gestion durable des exploitations agricoles soutenue par le PSDSA.

Le PADDSA soutient les réformes du secteur agricole qui devraient rendre la mise en œuvre du PSDSA plus efficace à travers des activités de renforcement des capacités des acteurs du secteur agricole, le dialogue sectoriel et un appui budgétaire ciblant 4 axes d'intervention du PSDSA, à savoir, (i) l'intensification de l'usage raisonné des différents intrants (ii) l'intensification du conseil agricole adapté aux défis du secteur agricole (iii) la sécurisation foncière et (iv) la gouvernance et le financement du secteur.

Un appui complémentaire à l'appui budgétaire sera mis en place dans le cadre du PADDSA pour soutenir le processus de renforcement des capacités.

Pour cela, deux instruments interviendront, l'un au niveau territorial confié à Enabel, l'autre au niveau central géré par le MAEP.

Le PADDSA mettra à disposition du MAEP des ressources financières qui seront mobilisables à travers une régie dont les activités seront décrites par des devis-programmes en liaison avec la convention de financement du PADDSA dont ils découlent.

Les devis-programmes devront inclure un programme d'action, un budget, un plan de financement ainsi que les modalités techniques et administratives de mise en œuvre. La préparation et la mise en œuvre du DP ainsi que le suivi et le contrôle de l'exécution des marchés et subventions seront exécutés par un Régisseur et un Comptable-

A cet effet, le Ministre de l'Economie et des Finances, Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement lance un avis de recrutement aux postes de Régisseur et de Comptable.

B- DESCRIPTION DES POSTES

I - Poste de Régisseur

Durée du contrat : 1 an renouvelable

Lieu de travail : Cotonou

1- Principales activités

Sous la supervision du Maître d'ouvrage représenté l'Unité Technique du Fonds Européen de Développement et sous la responsabilité du Maître d'œuvre, le Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche (MAEP), le titulaire du poste sera responsable de la préparation des devis-programmes quant à leurs aspects techniques et opérationnels. Par ailleurs, conjointement avec le Comptable, il sera responsable de la présentation de ces devis-programmes au comité de pilotage mentionné dans la convention de financement et destiné à appuyer l'orientation et l'exécution de l'appui complémentaire centralisé du PADDSA.

Le régisseur aura donc les tâches suivantes:

- apporter son appui à la mise en cohérence de l'emploi des ressources programmées dans le devis-programme avec la mise en œuvre du programme de renforcement des capacités du volet appui complémentaire en gestion indirect avec le pays partenaire de la Convention de financement ;
- mettre en œuvre la partie régie des devis-programmes dont toutes les opérations d'engagement des dépenses et d'ordonnancement des paiements et recouvrements;
- signer les bons de commandes ainsi que les contrats après appels d'offres et appels à propositions (sauf les contrats en engagements spécifiques);
- engager les dépenses prévues dans la partie régie;
- initier les demandes de réapprovisionnement de la régie et d'apurement des dépenses en collaboration avec le Comptable ;
- vérifier que les travaux ont été bien accomplis, les fournitures ont été bien livrées, les services ont été bien rendus et/ou les actions ont été menées conformément aux contrats correspondants ;
- préparer et établir les rapports d'exécution;
- vérifier les factures en termes de demande de paiement, état ou décompte final, services bien rendu, etc;
- pour la partie régie, il transmet ces documents ainsi que toutes les pièces justificatives correspondantes au comptable aux fins de paiements;
- appuyer, conjointement avec l'assistance technique du PADDSA, le SGM/MAEP dans la coordination et la mise en œuvre de toutes les activités des devis-programmes ;
- élaborer le document sur les modalités techniques et administratives de mise en œuvre des devis-programmes;

- recruter le personnel nécessaire au bon fonctionnement de la régie après approbation par le maître d'œuvre ;
- clôturer les devis-programmes.

2- Profil et compétences requis:

Le titulaire du poste doit avoir :

- un diplôme universitaire de niveau BAC+3 minimum ou équivalent en agronomie, agroéconomie ou développement rural ;
- une expérience professionnelle générale de 7 ans minimum dans le secteur agricole dont 4 au moins à des postes de responsabilité dans des institutions publiques et/ou privés;
- au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles dans la gestion de projets et programmes relevant du secteur agricole, dont au moins trois (03) ans pour les projets financés par les Partenaires Techniques et Financiers ;
- de bonnes connaissances en technique de planification et de suivi évaluation ;
- une bonne connaissance de l'environnement institutionnel, réglementaire et administratif du secteur agricole et de la réforme en cours, avec un accent particulier sur les questions liées à la conduite des études, des enquêtes et recherches agricoles ;
- une excellente capacité au travail en équipe ainsi qu'aux interrelations institutionnelles avec des acteurs diversifiés au niveau national (ministères, réseaux associatifs des acteurs du monde agricole, etc.) ;
- une excellente capacité rédactionnelle et de préparation de rapports techniques, opérationnels et de compte-rendu.
- une connaissance des procédures du Fonds Européen de Développement (FED) ainsi qu'une expérience dans la mise en œuvre des projets financés par l'Union Européenne.

- une expérience en matière de passation des marchés publics ;
- une pratique d'au moins un an dans le domaine de passation des marchés selon les procédures européennes serait un atout.

Le titulaire du poste doit également être :

- capable de travailler sous pression ;
- disponible, assidu ;
- doté d'un sens élevé des responsabilités, de la déontologie et de l'intégrité.

N.B : *Au cas où la candidature d'un agent de la fonction publique (APE ou ACE) serait retenue, ce dernier devra s'assurer au plus tôt d'être mis en disponibilité par la fonction publique.*

II - Poste du comptable

Durée du contrat : 1 an renouvelable

Lieu de travail : Cotonou

1- Principales activités

Sous la supervision du Maître d'ouvrage représenté l'Unité Technique du Fonds Européen de Développement et sous la responsabilité du Maître d'œuvre, le Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche (MAEP), le titulaire du poste sera chargé, avec le régisseur, de la gestion financière de la partie régie des devis-programmes. Par ailleurs, conjointement avec le Régisseur, il sera responsable de la présentation de ces devis-programmes au comité de pilotage mentionné dans la convention de financement et destiné à appuyer l'orientation et l'exécution de l'appui complémentaire du PADDSA.

Ses tâches concerneront entre autres :

- préparer les devis-programmes quant à leurs aspects financiers et contractuels;

- vérifier les dépenses, les paiements et les recouvrements après leurs ordonnancement par le régisseur pour la partie régie des devis-programmes;
- assurer la tenue de la comptabilité de la partie régie des devis-programmes;
- collecter, classer et enregistrer les pièces justificatives probantes et suffisantes à l'appui des transactions financières ;
- vérifier l'application correcte des procédures de passation des marchés et d'octroi des subventions;
- vérifier les aspects contractuels et financiers des factures, demandes de paiements, ainsi que des états ou décomptes transmis par le régisseur;
- préparer et établir (et cosigner avec le régisseur) :
 - les demandes de paiement, les chèques et documents bancaires, les autorisations de décaissement;
 - Les rapports financiers;
 - La clôture des devis-programmes;
- assurer l'archivage et la conservation des pièces comptables et tous documents justificatifs des opérations comptables.

2- Profil et compétences requis :

Le titulaire du poste doit avoir :

- un diplôme universitaire de niveau BAC+3 minimum en comptabilité, science de gestion, banque et finance ou tout diplôme équivalent ;
- au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles pertinentes dans la tenue de comptabilité de projets dont au moins trois (3) ans pour les projets financés par les Partenaires Techniques et Financiers (PTF) ;

- une bonne connaissance des principes clés de gestion financière des projets de développement, avec un accent particulier sur les questions liées à la gestion budgétaire, les règles fondamentales de passation de marchés ;
- une bonne connaissance de l'outil informatique et d'au moins un logiciel de gestion comptable de projet ;
- une excellente capacité rédactionnelle et de préparation de rapport financier et de compte-rendu ;
- la connaissance des procédures de financement du Fonds Européen de Développement ;

Seront considérés comme atouts :

- une expérience dans le secteur agricole ;
- une bonne connaissance des principes d'audit et de contrôle financier.

Le titulaire du poste doit également être :

- capable de travailler sous pression ;
- disponible, assidu ;
- doté d'un sens élevé de responsabilité.

N.B : *Au cas où la candidature d'un agent de la fonction publique (APE ou ACE) serait retenue, ce dernier devra s'assurer au plus tôt d'être mis en disponibilité par la fonction publique.*

C- DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressés doivent déposer sous pli fermé, au secrétariat de l'Unité Technique d'Appui à l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement sis dans l'enceinte du Ministère de l'Economie et des Finances, un dossier de candidature comprenant :

- une lettre de motivation ;

- un curriculum vitae avec les références de trois (03) personnes ressources ;
- les copies des attestations ou références professionnelles ;
- une copie des diplômes.

La date limite de dépôt des dossiers de candidatures est fixée au **lundi 20 mai 2019 à 18 h 00 mn très précises (heure du Bénin)**.

Les candidats peuvent également adresser leur dossier par courriel dans le strict respect de la date et de l'heure limite fixées, à l'adresse suivante : recrutementutfed@finances.bj.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite de la sélection.