



COOPERATION BENIN-UNION EUROPEENNE
MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES



AVIS DE RECRUTEMENT

N° 1594 /MEF/DC/UT-FED/AZ du 15 MAI 2017

PROGRAMME D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE (PADT)

OBJET : Prolongation de la date limite de dépôt des candidatures pour le recrutement du Régisseur-Chef de Projet et du Comptable

Dans le cadre du recrutement d'un Régisseur-Chef de Projet et d'un Comptable, pour le compte du Programme d'Appui au Développement du Territoire (PADT), il est porté à la connaissance du public que le délai de dépôt des candidatures est prolongé jusqu'au mardi 23 mai 2017 à 17h00.

L'avis de recrutement peut-être consulté sur le site web du Ministère de l'Economie et des Finances (<http://finances.bj/accueil/>) et de l'Unité Technique d'Appui à l'Ordonnateur National du FED (<http://www.finances.bj/utfed/accueil/>).

Les candidat(e)s intéressés doivent déposer leur dossier de candidature comportant l'ensemble des pièces requises, sous pli fermé, au secrétariat de l'Unité Technique d'Appui à l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement sise au Ministère de l'Economie et des Finances.

Les candidats peuvent également adresser leur dossier par courriel électronique à l'adresse suivante : utfed@yahoo.com et sutfed@finances.bj. Un accusé de réception leur sera envoyé dès réception de leur dossier.

NB : Les candidats qui auraient déjà envoyé leurs dossiers en version électronique au cours de la phase précédente sont priés de les renvoyer à nouveau aux adresses mails indiqués ci-dessus.

Pour le Ministre de l'Economie et des Finances, et P.O.
Le Directeur de Cabinet,
1^{er} Ordonnateur National Suppléant du FED



Servais ADJOVI

AVIS DE RECRUTEMENT

I- CONTEXTE

La République du Bénin a bénéficié d'une enveloppe financière de 372 millions d'euros au titre du 11^{ème} FED, dans le cadre de la Coopération avec l'Union européenne.

La programmation de ces ressources a abouti entre autres à la signature d'une convention de financement portant Programme d'Appui au Développement du Territoire (PADT) pour un montant de soixante-dix (70) millions d'euros.

L'objectif général du PADT est de promouvoir un développement territorial durable et équilibré reposant sur une gouvernance locale concertée, inclusive, promouvant l'égalité de genre et veillant à favoriser l'émergence de dynamiques territoriales innovantes.

L'objectif spécifique est d'appuyer l'Etat et l'administration territoriale - déconcentrée et décentralisée- pour l'opérationnalisation de la Politique Nationale de Décentralisation et Déconcentration (PONADEC), selon les principes de bonne gouvernance, en vue d'assurer un aménagement équilibré du territoire national, la promotion de l'attractivité des territoires et la fourniture de services de qualité aux citoyens.

Le programme consiste en un appui budgétaire non ciblé de 60 millions d'euros et d'un appui complémentaire de 10 millions d'euros (composé d'une assistance technique, d'appuis institutionnels et d'appel à propositions via Devis-Programme, et finalement d'une subvention à l'ANCB).

Afin d'opérationnaliser les activités inscrites sur le volet devis-programme, (appuis aux structures responsables de la mise en œuvre de la PONADEC et de la gestion du FADEC), le Ministre de l'Economie et des Finances lance un

avis de recrutement pour les postes de Chef de Projet - Régisseur et de Comptable.

II- DESCRIPTION DES POSTES

A. POSTE DE CHEF DE PROJET-REGISSEUR

Le Chef de Projet -Régisseur bénéficiera d'un contrat d'un (01) an renouvelable suite à une évaluation de ses performances.

1. Principales attributions du Régisseur

Sous la supervision de l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement, le titulaire du poste aura les responsabilités suivantes :

- gérer l'ensemble du volet appui complémentaire de la Convention de financement (mis à part la subvention à l'ANCB qui sera mise en œuvre en gestion directe);
- opérer le lien entre le volet appui complémentaire et le volet appui budgétaire sectoriel afin de garantir que le premier contribue efficacement au second;
- garantir une parfaite communication et visibilité du Programme vis-à-vis de l'extérieur;
- collaborer avec les acteurs cités dans la convention de financement pour identifier les besoins pertinents en appui institutionnel à inscrire aux devis-programme ;
- préparer les devis-programme ;
- élaborer un manuel de procédures internes;
- planifier et exécuter les activités des devis-programme, y compris l'Appel à propositions à destination des communes prévu dans la Convention de financement ;
- passer les marchés en régie ;
- initier les demandes de réapprovisionnement de la régie et d'apurement des dépenses, en collaboration avec le comptable ;

- vérifier que les travaux ont bien été accomplis, les fournitures ont bien été livrées, les services ont bien été rendus et/ou les actions ont été menées conformément aux contrats correspondants;
- préparer et établir les rapports d'exécution des devis-programmes ainsi que les rapports semestriels et annuels couvrant l'ensemble des composantes de l'appui complémentaires du PADT et devant permettre de faire le lien avec l'appui budgétaire sectoriel;
- assurer, en collaboration avec le Comptable, la gestion opérationnelle, financière et comptable du devis-programme.
- clôturer les devis programme.

2. Profil requis et compétence du Chef de Projet - Régisseur

Le titulaire du poste doit avoir :

- un diplôme universitaire de niveau BAC+5 minimum en sciences sociales, sciences politiques, science économique ou tout diplôme équivalent ;
- au moins (05) cinq années d'expérience professionnelles dans la gestion de projets de développement, dont au moins trois ans pour les projets financés par les Partenaires Techniques et Financiers (PTF) ;
- une bonne connaissance du cycle de gestion de projet;
- une connaissance avérée de l'environnement institutionnel et administratif des communes et structures décentralisées/déconcentrées, avec un accent particulier sur les questions liées au financement de la décentralisation, de la déconcentration et du développement local au Bénin ;
- une bonne connaissance de l'outil informatique et d'au moins un logiciel de gestion comptable de projet ;
- une excellente capacité rédactionnelle et de préparation de rapports techniques et opérationnels et de compte-rendu ;

Une connaissance des procédures FED ainsi qu'une expérience en matière de mise en œuvre de projets financés par l'UE seraient des atouts.

Une expérience en matière de gestion et/ou monitoring d'appels à propositions et de subventions de l'UE au profit des autorités locales et/ou des acteurs non étatiques serait également un atout.

Le titulaire du poste doit également être :

- capable de gérer une équipe;
- capable de travailler sous pression ;
- disponible, assidu ;
- doté d'un sens élevé de responsabilité ;
- doté d'une excellente aptitude relationnelle

B. POSTE DE COMPTABLE

Le Comptable bénéficiera d'un contrat d'un (01) an renouvelable suite à une évaluation de ses performances.

1. Principales attributions du Comptable

Sous la supervision de l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement, le titulaire du poste aura les responsabilités suivantes :

- Participer à la préparation des devis-programmes quant à leurs aspects financiers et contractuels;
- Elaborer, avec le régisseur, un manuel de procédures internes;
- assurer la bonne tenue de la comptabilité de la partie régie;
- engager et payer les dépenses des devis programmes;
- collecter, classer et enregistrer les pièces justificatives probantes et suffisantes à l'appui des transactions financières ;
- participer à la mise en œuvre et à l'application correcte des procédures de passation de marchés et d'octroi de subventions ;
- vérifier les aspects contractuels et financiers des factures, demandes de paiement ainsi que des états ou décomptes transmis par le régisseur;
- établir et cosigner avec le Régisseur, les demandes de paiement, les chèques et documents bancaires, les autorisations de décaissement ;

- élaboration en collaboration avec le Régisseur, des rapports opérationnels et financiers périodiques et assurer leur transmission aux services de l'Ordonnateur National ;
- assurer l'archivage et la conservation des pièces comptables et tous documents justificatifs des opérations comptables;;
- participer à la clôture des devis programme.

2. Profil requis et compétence du Comptable

Le titulaire du poste doit avoir :

- un diplôme universitaire de niveau BAC+ 4 en comptabilité, science de gestion ou tout diplôme équivalent ;
- au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles pertinentes dans la tenue de comptabilité de projets dont au moins trois ans pour les projets financés par les Partenaires Techniques et Financiers (PTF) ;
- au moins une expérience en tant que gestionnaire comptable/financier d'un projet financé par l'Union européenne ou autres bailleurs de fonds;
- une bonne connaissance du cycle de gestion de projet ;
- une connaissance avérée des principes clé de gestion financière des projets de développement, avec un accent particulier sur les questions liées à la gestion budgétaire, les règles fondamentales de passation de marchés ;
- une bonne connaissance de l'outil informatique et d'au moins un logiciel de gestion comptable de projet ;
- une excellente capacité rédactionnelle et de préparation des rapports financiers et de compte-rendu.

Une expérience en matière d'élaboration de manuel des procédures internes serait considérée comme un atout.

Une connaissance des procédures FED sera considérée comme un atout

Une expérience en matière de gestion financière des subventions de l'UE au profit des autorités locales et/ou des acteurs non étatiques serait un atout.

Le titulaire du poste doit également être :

- capable de travailler sous pression ;
- disponible, assidu ;
- doté d'un sens élevé de responsabilité et d'esprit d'initiative

III- DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressés doivent déposer sous pli fermé, au secrétariat de l'Unité Technique d'Appui à l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement sise au Ministère de l'Economie et des Finances, un dossier de candidature comprenant :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae avec les références de trois (03) personnes ressources ;
- une copie des diplômes ;
- une copie de la carte d'identité nationale ou du passeport

Le délai de dépôt des candidatures est prolongé jusqu'au mardi 23 mai 2017 à 17h00.

Les candidats peuvent également adresser leur dossier par courriel électronique aux adresses suivantes : utfed@yahoo.com et sutfed@finances.bj