



COOPERATION BENIN-UNION EUROPENNE
MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES

AVIS DE RECRUTEMENT

N° 1547^{Fin}/MEF/DC/UT-FED/AZ du 09 MAI 2017.

**PROGRAMME DE RENFORCEMENT ET PARTICIPATION DE LA
SOCIÉTÉ CIVILE AU BÉNIN (REPASOC) AU TITRE DU 11^{ÈME} FED**

OBJET : Recrutement du Régisseur

Le Ministre de l'Économie et des Finances, Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement porte à la connaissance du public que le recrutement du Régisseur au profit du Programme de Renforcement et Participation de la Société Civile Au Bénin (RePaSOC) a été infructueux.

En conséquence, la candidature pour ce poste est ouverte à nouveau et l'avis de recrutement peut-être consulté sur le site web du Ministère de l'Économie et des Finances (<http://finances.bj/accueil/>) et de l'Unité Technique d'Appui à l'Ordonnateur National du FED (<http://www.finances.bj/utfed/accueil/>).

Les candidat(e)s intéressés doivent déposer leur dossier de candidature comportant l'ensemble des pièces requises, sous pli fermé, au secrétariat de l'Unité Technique d'Appui à l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement sise au Ministère de l'Économie et des Finances au plus tard le 24 mai 2017 à 17h00.

Les candidats peuvent également adresser leur dossier par courriel électronique à l'adresse suivante : utfed@yahoo.com et sutfed@finances.bj

Un accusé de réception leur sera envoyé dès réception de leur dossier.

Pour le Ministre de l'Économie et des Finances, et P.O.
Le Directeur de Cabinet,

1^{er} Ordonnateur National Suppléant du FED




Servais ADJOVI

AVIS DE RECRUTEMENT

A- CONTEXTE

Dans le cadre de la coopération entre la République du Bénin et l'Union Européenne, il a été mis à la disposition de notre pays des ressources d'un montant de 372 millions d'euros au titre du 11^{ème} Fonds Européen de Développement pour contribuer au financement du Développement.

A la suite du Programme Société Civile et Culture mis en œuvre au titre du 10^{ème} FED d'un montant de 14 millions d'euros, une enveloppe de 18 millions d'euros a été allouée au titre du 11^{ème} FED pour appuyer les Organisations de la société dans leur rôle de veille citoyenne et de suivi efficace de la mise en œuvre des politiques de développement.

A cet effet, un premier projet d'une durée de 60 mois pour un montant de 14,5 millions d'euros a été formulé et est dénommé « projet de Renforcement et de Participation citoyenne des Organisations de la Société Civile » (RePaSOC).

L'objectif global du RePaSOC est de renforcer les Organisations de la Société Civile pour leur implication dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des politiques publiques. Son objectif spécifique est de soutenir et d'accroître la participation citoyenne dans la gouvernance de l'action publique, en particulier dans les secteurs clés prioritaires de la coopération UE-Bénin avec une approche promouvant l'égalité du genre. Ses composantes sont : une subvention directe à la Maison de la Société Civile, une subvention directe à la GIZ, une assistance technique et une régie.

Afin d'opérationnaliser les activités inscrites sur le volet régie (appui institutionnel, gestion des appels à propositions, études nationales sur la participation citoyenne, la corruption et la transparence budgétaire), le Ministre de l'Economie et des Finances, Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement lance un avis de recrutement au poste de Régisseur.

A- DESCRIPTION DU POSTE

Poste de Régisseur

Durée du contrat : 1 an renouvelable

Lieu de travail : Cotonou

Principales activités

Sous la supervision de l'Ordonnateur National du Fonds Européen de Développement, le titulaire du poste aura les responsabilités suivantes :

- assurer la supervision du programme, le suivi de la mise en œuvre des composantes du RePaSOC et veiller à la cohérence de l'ensemble des activités;
- collaborer avec les acteurs cités dans la convention de financement pour identifier les besoins pertinents en appui institutionnel ainsi que les autres activités à inscrire dans le devis-programme;
- préparer, planifier et exécuter les activités du devis-programme, y compris les Appels à propositions à destination des OSC;
- élaborer un manuel de procédures internes,
- passer les marchés en régie;
- initier les demandes de réapprovisionnement de la régie et d'apurement des dépenses en collaboration avec le comptable;
- réceptionner les travaux, les fournitures et les services à la suite des appels d'offres;
- préparer et établir les rapports d'exécution des devis-programmes ainsi que les rapports semestriels et annuels de synthèse couvrant l'ensemble du RePaSOC (sur base des rapports fournis par les différentes composantes);
- assurer, en collaboration avec le Comptable, la gestion opérationnelle, financière et comptable des devis-programme.

- garantir une parfaite communication et visibilité du Programme vis-à-vis de l'extérieur;

Profil requis et compétences :

- avoir un diplôme universitaire de niveau BAC+5 minimum en gestion de projet, en sciences sociales, sciences politiques, sciences économiques, sciences de gestion, management des organisations et développement local ou tout autre diplôme équivalent;
- au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle générale dans la gestion de projets et programmes, le pilotage d'activités ou l'animation de réseaux d'OSC,
- au moins trois (03) années d'expériences spécifiques dans la gestion de projets financés par les Partenaires Techniques et Financiers (PTF) ;
- une bonne connaissance de l'environnement institutionnel des organisations de la société civile, avec un accent particulier sur les questions liées à l'appui institutionnel, le renforcement de capacités au profit des OSC, aux techniques d'animation, de plaidoyer, réseautage et structuration des OSC ;
- une bonne connaissance du cycle de gestion de projets;
- avoir une bonne connaissance de l'outil informatique ;
- avoir une excellente capacité au travail en équipe ainsi qu'aux interrelations institutionnelles avec des acteurs diversifiés au niveau national (ministères, réseaux associatifs, etc.) mais également local (associations, collectivités locales etc.);
- une excellente capacité de rédactionnelle et de préparation de rapports techniques, opérationnels et de compte-rendus ;
- avoir une très bonne maîtrise du français.

Seront considérées comme atouts :

- Une connaissance des procédures du Fonds Européen de Développement (FED) ainsi qu'une expérience dans la mise en œuvre de projets financés par l'Union européenne.
- Une expérience en matière de gestion de subventions et/ou d'appels à propositions au profit des Organisations de la Société Civile.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent déposer sous pli fermé au Secrétariat du Coordonnateur National de l'Unité Technique d'Appui à l'Ordonnateur National du Fonds Européen du Développement sise dans l'enceinte du Ministère de l'Economie et des Finances, un dossier de candidature comprenant :

- une lettre de motivation;
- un curriculum vitae;
- une copie des diplômes
- trois references professionnelles

La date limite du dépôt des dossiers de candidature est fixée au mercredi 24 mai 2017 à 17h00.

Les candidats peuvent également adresser leur dossier par courriel électronique à l'adresse suivante : utfed@yahoo.com et sutfed@finances.bj

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite de la sélection.