**RECRUTEMENT D’UN (01) SPECIALISTE EN PASSATION DES MARCHES PUBLICS AU BENIN POUR LE COMPTE DE L’UT-FED**

**CONDITIONS GENERALES**

* Etre de nationalité béninoise ;
* Etre orienté vers l’atteinte des résultats et posséder les plus hautes qualités d’intégrité. La notion d’intégrité englobe tous les aspects de la conduite du personnel, y compris des qualités telles que l'indépendance, l’honnêteté, la bonne foi, l’impartialité, l’incorruptibilité, la confidentialité, le secret professionnel et le respect des règles et règlements.
* Faire preuve de loyauté envers l’Unité Technique du FED.
* Pour les cadres de l’administration publique, être disposé à prendre une mise en disponibilité.

Au sein de l’équipe de Contrôle de Gestion, le titulaire effectuera le contrôle de la passation des marchés publics. Il aura également à appuyer le suivi de la gestion des contrats.

Sous l’autorité du contrôleur de gestion, chargé des Finances Contrats et Audit de l’Unité Technique du FED, le titulaire aura les attributions suivantes :

***Missions et responsabilités***

* effectuer une revue des procédures de passation de marché au niveau de toutes les régies financières ;
* produire des notes d’analyse sur les demandes d’approbation soumises par les comités d’évaluation
* apporter un appui conseil soutenu et permanent aux régies en vue d’une amélioration du respect des procédures de passation de marchés ;
* participer aux comités d’évaluation, en qualité d’observateur, et formuler des recommandations utiles pour minimiser les risques de recours ;
* procéder à l’examen des recours et élaborer les propositions de réponses ;
* apporter un appui conseil permanent dans le cadre de la gestion des contrats signés avec les attributaires afin de minimiser les risques de contentieux ;
* participer à la gestion des contentieux contractuels ;
* participer au traitement des demandes de paiement, des dossiers d’apurement et à l’émission des mandats de paiement ;
* participer aux missions de contrôle sur place ;
* participer à la vérification des pièces justificatives des mémoires de dépenses ;
* participer à l’élaboration et au suivi de l’exécution du budget ;
* apporter un appui dans toutes autres tâches relevant de son domaine de compétence qui pourraient lui être demandées par la hiérarchie ;
* participer à l’élaboration des reporting périodiques dans les délais ;

***Profils***

* Avoir un diplôme niveau Bac+3 minimum en droit des affaires ou marchés publics.
* avoir au minimum cinq (5) ans d’expérience professionnelle dans la gestion et/ou le contrôle des marchés publics, dont au moins trois (03) ans en gestion et/ou contrôle des marchés passés suivant les procédures des partenaires techniques et financiers.

**Seront considérés comme atouts :**

* une connaissance des procédures de passation des marchés financés par l’Union Européenne ;
* une connaissance des procédures de contrôle des marchés publiques
* une ou plusieurs expériences avérées dans la gestion des recours/contentieux dans le cadre des marchés publics ;
* une formation spécialisée en droit des contrats.

***Compétences***

* être capable de travailler sous pression avec une forte orientation résultat
* Avoir le sens de l’anticipation ;
* faire preuve de rigueur et d’adaptabilité ;
* avoir un esprit d’initiative et une bonne capacité de rédaction et de synthèse ;
* excellente aptitude au travail en équipe, ainsi qu'aux interrelations institutionnelles avec des acteurs de tous niveaux (ministères sectoriels, partenaires techniques et financiers, autres acteurs institutionnels).

**LISTE DES PIECES A FOURNIR**

Les dossiers de candidature doivent être constitués des pièces suivantes :

* une lettre de motivation signée du candidat, adressée au Directeur du Cabinet GECA-PROSPECTIVE ;
* un curriculum vitae **(maximum 7 pages)**détaillé, certifié sincère, mentionnant au moins trois références pour confirmer les expériences ;
* une copie certifiée conforme des diplômes, certificats et attestations de formation ;
* les preuves des expériences acquises, notamment les copies des attestations et certificats de travail ;
* une copie certifiée conforme d’une pièce d’identité en cours de validité.

**DEPÔT DES CANDIDATURES ET CLÔTURE**

Les dossiers de candidature complets, comportant les pièces requises doivent être déposés sous plis fermés avec la mention ***«Candidature pour le poste de ……………»*** au siège du cabinet **GECA-PROSPECTIVE** sis à Sainte Rita, 8ème arrondissement, Rue 8.036 (2ème rue à droite après la Station MRS/ex TOTAL en direction de Fifadji), Immeuble Sainte Anna de l’Espérance, N°493 ; Tél : (229) 97.80.51.76/21.32.54.49 au plus tardle Vendredi 25 mai 2018 à 12h (heures du Bénin).

**Les candidats peuvent également adresser leur dossier de candidature par voie électronique sous forme**de fichiers scannés en format PDF à l’adresse suivante**:**[**recrutement@gecaprospective.com**](mailto:recrutement@gecaprospective.com) avec pour objet du mail : **« *candidature au poste de …………………………………… »*, dans le strict respect des date et heures limites fixées.**

**Seuls les candidats présélectionnés seront contactés aux adresses email et téléphoniques mentionnées dans leur CV**.

Le présent avis de recrutement est également disponible sur le site web du cabinet : [**www.gecaprospective.com**](http://www.gecaprospective.com/) et celui du Ministère de l’Economie et des Finances : [**www.finances.bj**](http://www.finances.bj/)**.** Il peut également être consulté sur les tableaux d’affichage de l’UT-FED sise au Ministère de l’Economie et des Finances ou du cabinet.